

Ghid privind deschiderea unei pensiuni turistice sau agroturistice



**Întocmit: consilier Szfarli Zoltan
Primăria Municipiului Mediaș**

Ediție - 2018

Cuprins

Introducere.....	pag.3
CAP.1 - Ce se înțelege prin pensiune turistică sau agroturistică ?.....	pag.4
CAP.2 -Identificarea unei locații. Prezentarea unor aspecte ce trebuie avute în vedere?.....	pag.5
CAP.3 – Ce criterii trebuie avute în vedere în alegerea unei forme de organizare a activității?.....	pag.7
CAP.5-Avize și autorizații necesare	pag.9
5.1. Autorizații și avize emise de Ministerul Turismului.....	pag.9
5.1.1 Avizul tehnic privind construcțiile din domeniul turismului.....	pag.9
5.1.2 Certificatul de clasificare a pensiunii și dacă e cazul a restaurantului/barului...pag.9	
5.1.3 Alte certificate și avize necesare în funcție de caz.....	pag.10
5.2. Autorizația de mediu precum și alte obligații în acest domeniu.....	pag.11
5.3 Autorizație de gospodărire a apelor, eliberată de Adm. Națională Apele Române.....	pag.15
5.4 Autorizația sanitară de funcționare și alte obligații în acest domeniu.....	pag.16
5.5 Înregistrarea sanitar veterinară.....	pag.17
5.6 Aspecte legate de protecția muncii	pag.20
5.7 Autorizația de securitate la incendiu și de protecție civilă	pag.21
5.8 Obligația ce îi revine operatorului economic în asigurarea pazei bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.....	pag.24
5.9 Licențe neexclusive pentru comunicarea publică a operelor muzicale, operelor cinematografice și a altor opere audiovizuale.....	pag.25
5.10 Autorizarea din partea primăriei și alte obligații față de această instituție.....	pag.27
CAP.6 – Alte obligații specifice.....	pag.28
6.1 Condiții privind calificarea administratorului și personalului de deservire.....	pag.29
6.2 Obligația deținerii cursului de igienă pentru personalul implicat în prepararea și servirea mesei.....	pag.31
6.3 Obligația dotării cu terminale de plată care să permită efectuarea plăților prin intermediul cardurilor de debit și credit.....	pag.31
6.4 Încasarea în numerar, de la o persoană fizică, a unei sume mai mari de 10000 de lei, în cazul organizării unor nunți sau botezuri.....	pag.32
6.5 Obligații privind accesul, evidența și protecția turiștilor.....	pag.32
6.6 Condiții generale de funcționare a pensiunii turistice.....	pag.33
6.7 Mijloace de măsurare.....	pag.34
CAP.7 - Ce documente afișați în incinta unei pensiuni turistice/agroturistice.....	pag.35

INTRODUCERE

Informațiile cuprinse în cadrul acestei lucrări au un caracter public și nu substituie sub nicio formă prerogativele altor instituții cu competențe în domeniu și totodată specific în mod expres faptul că informația cuprinsă în cadrul acesteia, nu reprezintă activitate de consultață juridică. Datorită deselor schimbări legislative, este posibil ca în decursul unei anumite perioade de timp de la redactarea lucrării, unele informații să nu mai fie de actualitate, astfel încât este recomandat oricărei persoane care se informează din această lucrare, să verifice ulterior în ce măsură informațiile respective și-au păstrat autenticitatea în timp.

Parcurgerea acestui ghid oferă viitorului antreprenor o imagine de ansamblu asupra principalilor pași de urmat în vederea deschiderii unei pensiuni turistice/agroturistice începând cu definirea noțiunii de pensiune turistică/agroturistică, aspecte de luat în considerare în alegerea unei locații, autorizarea la Registrul Comerțului a claselor de activități corespunzătoare, criteriile de avut în vedere în alegerea formei de organizare a activității, principalele avize și autorizații necesare în vederea desfășurării în condiții de legalitate a activității precum și prezentarea altor informații cu privire la obligații specifice obiectului de activitate prestat. Trebuie menționat faptul că conținutul acestui ghid nu are un caracter exhaustiv și anume nu epuizează pe de-a întregul toate obligațiile legale, scop pe care de altfel autorul nici nu și l-a propus, menirea acestuia fiind acela de a ajuta un potențial antreprenor în a-și contura o imagine de ansamblu în ceea ce privește inițierea unui business în acest domeniu de activitate.

Cap.1 – Ce se înțelege prin pensiune turistică sau agroturistică

Conform prevederilor cuprinse în Ordinul nr.65/2013, avem următoarele definiții asupra noțiunii de pensiune turistică sau agroturistică:

Pensiune turistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 15 camere, totalizând maximum 40 locuri, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condiții de pregătire și de servire a mesei. O pensiune turistică amplasată în mediul rural trebuie să dispună de un teren de cel puțin 1.000 mp (supraf. construită + suprafața terenului din jurul construcției).

Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești. În cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau se desfășoară o activitate meșteșugărească, cu un atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat. Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate. Suprafețele destinate activităților agricole sau meșteșugărești pot fi amplasate și într-o altă locație proprie față de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu condiția ca această suprafață să fie cuprinsă pe raza administrativ-teritorială a aceleiași localități.

În pensiunile agroturistice, turiștilor li se poate oferi masă preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizați de pe plan local, în regim de circuit închis, în cazul în care aceste servicii se intenționează a fi destinate și consumatorilor din afară, este obligatorie deținerea unei structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică (restaurant clasificat conform Anexei 2 din Ordinul nr.65/2013).

Terenul pe care este amplasată o pensiune agroturistică împreună cu suprafața destinată activităților agricole sau meșteșugărești trebuie să fie de minimum 1.000 mp cu respectarea următoarelor condiții:

1. chiar dacă sunt mai puțin de 5 camere, terenul aferent pensiunii agroturistice nu poate fi mai mic de 500 mp
2. terenul aferent pensiunii agroturistice nu poate fi mai mic decât suma rezultată din înmulțirea numărului camerelor din incinta acesteia cu 100 mp.

În funcție de caracteristicile constructive, dotările și calitatea serviciilor pe care le oferă pensiunile turistice sau agroturistice se clasifică pe margarete (o formă codificată de prezentare sintetică a nivelului de confort) potrivit condițiilor și criteriilor minime obligatorii și suplimentare cuprinse Ordinul nr.65/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism.

Cap. 2 - Identificarea unei locații. Prezentarea unor aspecte ce trebuie avute în vedere ?

Cu excepția cazului în care aveți în vedere preluarea integrală a unei afaceri privind o pensiune turistică/agroturistică sau a închirierii/achiziționării unei construcții cu această destinație, situații în care depășiți faza obținerii unor avize și autorizații necesare realizării construcției/amenajării acesteia, în aproape toate celelalte cazuri, pentru realizarea investiției veți avea nevoie în prealabil de obținerea unor avize și autorizații prevăzute de legislația în vigoare și în prealabil efectuării oricărui altui demers, este indicat să vă interesați la primăria pe a cărei rază teritorială doriți să realizați investiția dacă reglementările cuprinse în Regulamentul Local de Urbanism aprobat la nivelul comunei, orașului, municipiului în cauză, admit în acea zonă/subzonă această funcțiune, indici admisibili, condiții de amplasament, interdicții și condiționări, precum și orice alte condiții impuse și pentru acest fapt să solicitați eliberarea unui Certificat de urbanism în vederea construirii/amenajării pensiunii turistice/agroturistice în care vor fi menționate toate aspectele menționate anterior precum și avizele și documentele necesare în vederea eliberării autorizației de construire, dacă investiția se poate realiza.

În faza de construire/amenajare sunt mai mulți pași de parcurs, existând diferențieri de la situație la situație și în consecință aceste aspecte nu pot fi expuse decât pe cazuri concrete însă mai jos puteți consulta câteva aspecte pe care viitorul antreprenor este bine să le cunoască înainte de efectuarea demersurilor necesare în vederea derulării investiției:

- Fiind vorba de investiții care prin esență lor funcționează în zone cât mai pitorești, amplasate în multe cazuri într-un cadru cât mai natural, pot exista situații când terenul pe care se intenționează construcția pensiunii să nu fie amplasat în intravilanul localității, iar în vederea construirii, viitorul antreprenor va fi obligat într-o primă etapă să introducă terenul respectiv în intravilan, în cazul în care acest fapt este posibil(nu orice teren din extravilan poate fi introdus în intravilan), parcurgerea acestei proceduri fiind însă una destul de complexă, de durată și costisitoare, cuprinzând o serie întreagă de documentații, avize și taxe atât de la primărie cât și de la alte instituții a statului.
- Conform art.23 din Legea nr.50/1991 coroborat cu art.112 din Anexa la Ordinul nr.700/2014, precum și a prevederilor Legii nr.7/1996 (n. acte normative actualizate), odată cu emiterea autorizației de construcție terenul este scos din circuitul agricol prin efectul legii, înregistrându-se în evidențele de cadastru și carte funciară pentru întreaga suprafață, cu categoria de folosință curți-construcții. În acest caz este indicat ca proprietarul pentru evitarea achitării unor impozite mai mari aferente categoriei de folosință curți-construcții, să scoată din circuitul agricol doar o parte din terenul deținut (aferent construcțiilor și anexelor ce vor fi construite) restul de teren lăsându-l cu destinație agricolă, creând astfel și premisa îndeplinirii ulterioare a unei cerințe esențiale pentru autorizarea unei pensiuni agroturistice și anume să desfășoare cel puțin o activitate legată de agricultură/creșterea animalelor. **Atenție!** pentru ca terenul să nu fie trecut în totalitate la categoria de folosință curți-construcții veți fi obligați să solicitați unui topograf (societăți autorizate în domeniu), întocmirea unei documentații cadastrale de actualizare informații tehnice cu identificarea suprafeței de teren care își

schimbă categoria de folosință în curți construcții, documentație care va fi depusă odată cu celelalte documente ce vor sta la baza eliberării autorizației de construcție.

- În funcție de amplasarea parcelei respective, mai ales în cazul în care se are în vedere o schimbare de destinație față de vecinătate, prin certificatul de urbanism se va menționa ca și condiție în vederea eliberării autorizației de construcție, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 și Ordinul nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare, ca documentația tehnică care stă la baza eliberării autorizației de construcție (DTAC) să cuprindă și acordul vecinilor de parcelă – autentificat notarial, situație care poate constitui un real impediment în realizarea investiției respective și care în unele cazuri nu poate fi rezolvată decât pe calea instanțelor de judecată. În consecința celor menționate anterior, acordul vecinilor de parcelă reprezintă un aspect important de analizat și de luat în considerare în procesul decizional cu privire la stabilirea amplasamentului unde vom realiza investiția/ amenajarea respectivă.
- Un aviz specific documentațiilor tehnice privind construcțiile din domeniul turismului îl reprezintă Avizul de specialitate al Ministerului Turismului, eliberat conform metodologiei aprobate prin HG nr.31/1996, pe care antreprenorul va trebui să îl anexeze documentației necesare în vederea eliberării autorizației de construcție. **Atenție!** avizul este necesar atât în cazul efectuării unei construcții de la zero dar și în cazul construcțiilor existente din domeniul turismului, supuse lucrărilor de modernizare, reamenajare, extinderi sau altor lucrări care modifica funcția turistică a acestora sau a construcțiilor ce urmează a fi modificate structural și funcțional în scopul primirii unei funcționalități cu profil turistic.
- Având în vedere faptul că o pensiune turistică/agroturistică, implică în funcție și de nr. de margarete cu care este clasificată, amenajarea unor locuri de parcare și implicit căi de acces, este necesar în acest sens să se efectueze unele intervenții asupra drumului public, cu implicații asupra modificării elementelor geometrice ale acestuia, iar lucrările necesare în acest sens nu vor putea fi executate decât în baza acordului prealabil a administratorului drumului respectiv (CNADNR, Consilii Județene, Consilii Locale, în funcție de categoria drumului respectiv) și după obținerea autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, în conformitate cu prevederile cuprinse în O.G. nr.43/1997, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile aferente fiind în sarcina celui care a solicitat modificările, cu respectarea legislației în vigoare privind autorizarea executării construcțiilor. Dacă investiția se dorește a fi exteriorul localităților, conform aceluiași act normativ, se interzice amplasarea oricăror construcții care generează un trafic suplimentar la o distanță mai mică de 50,0 m de la marginea părții carosabile în cazul autostrăzilor, al drumurilor expres și al drumurilor internaționale "E", respectiv de 30,0 m pentru celelalte drumuri de interes național și județean. Este foarte indicat să vă interesați în prealabil începerii investiției, asupra condițiilor impuse de administratorul drumului pentru obținerea autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, efectuarea investiției fără acest document (care de regulă este menționat în certificatul de urbanism eliberat anterior autorizației de construcție) va pune beneficiarul lucrării/obiectivului în situația să desființeze pe cheltuiala sa lucrările și să restabilească continuitatea elementelor geometrice în zona drumului deschis circulației publice, în caz contrar, administratorul drumului poate desființa

lucrările respective sau poate închide căile de acces pe cheltuiala sa, urmând să facă demersuri pentru recuperarea cheltuielilor în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cap.3 Ce criterii trebuie avute în vedere în alegerea unei forme de organizare a activității?

Activitatea în cadrul unei pensiuni turistice/agroturistice poate fi desfășurată atât în cadrul unei entități cu personalitate juridică precum este cazul societăților comerciale, reglementate prin Legea nr.31/1990 cât și prin entități fără personalitate juridică precum sunt formele de organizare prevăzute în OUG nr.44/2008 și anume persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială.

Dacă despre constituirea diferitelor forme de organizare a unei afaceri veți găsi suficiente informații pe internet, mai jos vă prezint câteva aspecte relevante pentru domeniul analizat, care vă pot ajuta să decideți forma de organizare care vi se va potrivi cel mai bine, în funcție de ceea ce doriți să întreprindeți și anume:

- a) În cazul în care doriți să apelați la o formă de organizare prevăzută de OUG nr.44/2008 și anume ca persoană fizică autorizată (PFA), întreprindere individuală (II) sau întreprindere familială (IF), trebuie să cunoșteți faptul că în vederea autorizării ca și PFA/II/IF, în conformitate cu art. 8, alin.3 din OUG nr.44/2008, cu modificările și completările ulterioare, veți fi obligat să faceți dovada unei minime calificări în domeniu și anume să dețineți un curs de formare profesională, cel puțin pentru ocupația de administrator pensiune turistică, condiție impusă pentru pensiunile turistice/agroturistice prin Ordinul nr.65/2013.
- b) În alegerea formei de organizare trebuie să aveți în vedere atât nr. de angajați de care veți avea nevoie precum și facilitățile și serviciile pe care doriți să le oferiți, având în vedere faptul că :
 - PFA poate angaja, în calitate de angajator, maxim 3 persoane cu contract individual de muncă, încheiat în condițiile legii și poate avea în obiectul de activitate cel mult 5 clase de activități prevăzute de codul CAEN.
 - I.I. poate angaja, în calitate de angajator, maxim 8 persoane cu contract individual de muncă, încheiat în condițiile legii și poate avea în obiectul de activitate cel mult 10 clase de activități prevăzute de codul CAEN.
 - I.F. are nevoie de cel puțin 2 membrii și nu poate angaja terțe persoane cu contract de muncă.
- c) Să aveți în vedere faptul că legea permite ca soția/soțul titularului unui PFA/II, poate participa în mod obișnuit la activitatea desfășurată în cadrul pensiunii, fără a deține calitatea de salariată/salariat sau fără a fi înregistrată/înregistrat în registrul comerțului, cu condiția înscrierii mențiuni respective în registrul comerțului, pe baza declarației pe propria răspundere și a certificatului de căsătorie. Faptul că soția/soțul poate participa în cadrul unui pfa, în mod activ la desfășurarea activității în cadrul pensiunii, poate scuti antreprenorul de efectuarea unor cheltuieli suplimentare cu angajarea de forță de muncă mai ales în cazul în care pensiunea se va limita la oferirea facilităților și serviciilor minime prevăzute în Ordinul nr.65/2013, care nu necesită foarte multe sarcini de executat.

- d) În cazul în care nu dispuneți de calificarea necesară pentru a putea să vă autorizați ca și PFA/II/IF va fi necesar să apelați la o formă de organizare prevăzută de Legea nr.31/1990, legea societăților comerciale, cea mai uzitată formă de către antreprenori fiind societatea cu răspundere limitată (SRL), caz în care, în vederea obținerii certificatului de clasificare a pensiuni de la Min. Turismului va fi necesar, alături de alte obligații, să angajați cel puțin o persoană care să îndeplinească condiția de calificare menționată la lit.a) de mai sus.
- e) Opțiunea privind constituirea unui SRL-D(debutant), reglementat prin O.U.G. nr.6/2011, în momentul de față nu mai este viabilă datorită faptului că facilitățile oferite inițial și-au pierdut esența datorită modificărilor legislative adoptate în ultima perioadă de timp și în plus, pentru această formă de organizare există o serie de obligații suplimentare și limitări, față de un SRL, precum ar fi spre exemplu limitarea obiectului de activitate la 5 clase CAEN sau obligația schimbării denumirii societății (trecerea la SRL) după 3 ani de la înființare, etc, aspecte pe care un viitor antreprenor le poate evita dacă nu apelează la această formă de organizare.

Cap. 4. - Autorizarea activității la Registrul Comerțului

În momentul în care dispuneți de spațiul necesar precum și de o formă de organizare a activității se va proceda la autorizarea activității în cadrul Biroul Unic din cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul existent la nivelul fiecărui județ, fapt ce constituie o primă etapă a procesului de autorizare a funcționării, ulterior având obligația să solicitați și celelalte avize și autorizații prevăzute de normele legale în vigoare.

Ce clase de activități autorizăm în cazul unei pensiuni turistice sau agroturistice?

În primul rând se va autoriza activitatea prevăzută de clasa CAEN 5520 –Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată. **Atenție!** în cazul în care veți oferi și servicii de alimentație turiștilor cazați în pensiune (servicii cu regim închis), acest serviciu se poate presta în baza clasei CAEN 5520 dar dacă veți dori ca și turiștii din exterior (ce nu vor avea cazare în respectiva locație) să poată servi masa în incinta pensiunii dvs., veți avea obligația să dețineți o structură de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică și în acest sens veți fi obligați să autorizați și activitatea prevăzută de clasa CAEN 5610 – Restaurante,

Atenție! pentru oferirea unor servicii suplimentare, care nu sunt incluse în pachetul de servicii de bază, servicii ce de regulă fac parte din categoria celor de divertisment și petrecere a timpului liber, veți fi obligați să autorizați și alte clase CAEN precum ar fi spre ex. clasa CAEN 7721- Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv (dacă veți închiria spre ex. biciclete, schiuri, etc) sau clasa 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a. sau, clasa 9319 – Alte activități sportive (dacă spre ex. aveți o baltă pentru pescuit recreativ) sau clasa 5530 dacă asigurați și servicii de campare sau dețineți un parc pentru vehicule de agrement, sau clasa 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, precum și alte clase CAEN, fiind necesar să cunoașteți cu exactitate în ce clase de activități se încadrează serviciile pe care doriți să le oferiți și în acest sens este indicat să consultați notele explicative ce însoțesc Nomenclatorul privind clasificarea activităților din economia națională, denumit prescurtat CAEN, ediția revizuită 2, aprobată prin Ordinul nr. 337/2007.

Parcurgerea proceduri menționate mai sus, se finalizează prin obținerea Certificatului Constatator, emis de Biroul Unic din cadrul Oficiul Registrului Comerțului, în temeiul art.17¹, alin.(1), lit., b) din Legea 359/2004, în cadrul căruia, alături de datele de identificare

ale solicitantului, adresa punctului de lucru, va fi menționat și clasa de activitate prevăzută de CAEN – 5520 și eventual 5610 Restaurante precum și dacă este cazul, alte clase de activități de genul celor menționate mai sus, în funcție de serviciile suplimentare oferite după caz.

Cap. 5 - Avize și autorizații necesare

După ce ați parcurs etapele menționate mai sus, dispuneți deja de o formă de organizare a activității și ați autorizat activitățile corespunzătoare la Registrul Comerțului, conform celor menționate la capitolul anterior, înainte de a începe activitatea, aveți obligația să solicitați avizele și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare, acestea fiind specificate în rândurile de mai jos.

5.1. Autorizații și avize emise de Ministerul Turismului

5.1.1 AVIZ TEHNIC PRIVIND CONSTRUCȚIILE DIN DOMENIUL TURISMULUI

Acest document este necesar în faza construirii/amenajării pensiunii fiind necesar să îl solicitați fie că construiți o pensiune de la zero, fie că realizați modificări constructive la o pensiune deja existentă sau realizați modificări constructive la o clădire deja existentă (cu altă destinație decât cea turistică) cu scopul de a o amenaja ca și pensiune turistică. Documentul este reglementat prin H.G. nr. 31/1996 și va face parte atât din documentația privind obținerea autorizației de construcție cât și din cea aferentă obținerii certificatului de clasificare pentru pensiune și restaurant, dacă este cazul.

5.1.2 CERTIFICAT DE CLASIFICARE A PENSIUNII ȘI A RESTAURANTULUI /BARULUI

Domeniul este reglementat de prevederile cuprinse în HG. nr. 1267/2010, Ordinul. 65/2013, OG nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare.

Ce se înțelege prin certificatul de clasificare?

Certificatul de clasificare este documentul eliberat de către instituția publică centrală responsabilă în domeniul turismului, reprezentând o formă codificată de prezentare sintetică a nivelului de confort, a calității dotărilor și a serviciilor prestate de către unitățile de primire turistice cu funcțiuni de cazare și/sau alimentație publică. Viitorul antreprenor în domeniu trebuie să cunoscă faptul că este interzisă funcționarea structurilor de primire turistice fără **autorizație provizorie de funcționare, fără certificate de clasificare**, cu certificate de clasificare expirate sau cu o altă structură a spațiilor decât cea stabilită prin anexa certificatului de clasificare

În cazul pensiunilor, nivelul de confort, calitatea dotărilor și a serviciilor prestate, sunt transpuse într-un sistem codificat reprezentat de atribuirea, prin Certificatul de clasificare, a unui nr. de margarete (de la 1 la 5), în funcție de îndeplinirea criteriilor prevăzute în Anexa 1.5 din Ordinul. 65/2013 și de realizarea punctajului minim, rezultat din evaluarea criteriilor suplimentare prevăzute în anexa 1.5.1 din același act normativ.

Certificatul de clasificare este însoțit de **fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii** sau de fișa privind încadrarea și organizarea spațiilor în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, constituind parte integrantă a acestuia.

Ca și procedură de lucru antreprenorul trebuie să cunoscă faptul că odată cu depunerea, la autoritatea competentă, a documentației complete cu privire la obținerea clasificării pensiunii

turistice/agroturistice, acestuia i se va elibera o **autorizație provizorie de funcționare**, prin care se atestă că documentația depusă este completă și prin care se acordă operatorului economic dreptul de a funcționa până la data verificării la fața locului a criteriilor de clasificare, dar nu mai mult de 90 de zile.

Atenție! în cazul în care veți dori ca turiștii din exterior (ce nu sunt cazați în pensiune) să poată servi masa în incinta pensiunii dvs., pentru acest fapt este necesar să dețineți și o structură de primire turistică cu funcțiune de alimentație publică (de ex. un restaurant) și în acest sens veți avea obligația să solicitați pe lângă certificatul de clasificare a pensiunii și certificatul de clasificare a respectivei unității de alimentație publică.

Activitățile desfășurate în cadrul structurilor de primire turistice (cazare, alimentație, agrement, tratament, comerț etc.) constituie un tot unitar, fiind părți componente ale produsului turistic, care impune asigurarea corelației dintre categoria structurii de primire și calitatea celorlalte servicii.

5.1.3 ALTE AVIZE ȘI CERTIFICATE NECESARE ÎN FUNCȚIE DE CAZ

În funcție de condițiile oferite de amplasamentul pensiunii, care poate fi la malul mării, la malul unui lac, în zonă montană, zonă de șes, etc, se pot oferi servicii suplimentare din categoria celor de divertisment și petrecere a timpului liber pentru care însă, de la caz la caz, există obligația obținerii unor avize și certificate de la Ministerul Turismului, după cum urmează:

5.1.3.1. Aviz prealabil de funcționare pentru funcțiuni de agrement

În cazul în care pensiunea se va afla în perimetrul unei stațiuni turistice și veți dori să dezvoltați pe lângă pensiune, o zonă special amenajată pentru activități de agrement, este necesar să solicitați eliberarea acestui aviz de la Ministerul Turismului urmând ca ulterior să solicitați eliberarea autorizației de funcționare de la primărie. Pentru a ști cu exactitate dacă viitoarea investiție în această direcție, necesită sau nu documentele menționate anterior, este indicat să vă interesați în prealabil asupra acelor aspecte la instituțiile respective. Domeniul este reglementat prin HG nr. 511/ 2001 și Ordinul nr.199/2016. Atenție! în cazul în care în incinta parcului de agrement/distracție sunt folosite instalații care fac obiectul domeniului de activitate al ISCIR, se vor avea în vedere obligațiile cuprinse în HG nr.435/2010, Legea nr.64/2008, Ordinul nr.130/2011, Ordinul nr.2154/2009, Ordinul nr.98/2003, fără ca enumerarea acestor acte normative să fie una exhaustivă. În cazul în care pensiunea nu este amplasată în perimetrul unei stațiuni turistice și amenajați un parc de agrement/distracție, acesta va necesita de asemenea autorizare din partea primăriei, funcționarea acestuia făcându-se în baza și cu respectarea actelor normative menționate anterior.

5.1.3.2 Certificat de autorizare turistică pentru agrement nautic

Acest document este necesar în cazul în care antreprenorul ar dori să profite de o eventuală amplasare a pensiunii în vecinătatea unui lac și să amenajeze o bază de agrement nautic. Activitatea de agrement nautic în interes comercial se va organiza în zone de agrement nautic delimitate în conformitate cu prevederile H.G nr.452/2003, privind desfășurarea activității de agrement nautic sau pe sectoarele apelor naționale navigabile stabilite de ANR (vezi Decizia Director ANR nr.120/2017 și Decizia nr.655/2016) cu condiția obținerii avizului căpitaniei portului. Zonele de agrement nautic, se stabilesc în baza planului de urbanism al zonei, în perimetre delimitate ca spații pentru agrement stabilite de primărie, cu avizul Ministerului Turismului, al Ministerului Apelor și Protecției Mediului, al Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, Ministerului Sănătății și Familiei, Ministerului de Interne și cu consultarea asociațiilor profesionale din domeniul turismului și federațiilor sportive de specialitate, la solicitarea titularului zonei respective.

Pentru desfășurarea activității de agrement nautic cu scop lucrativ titularul zonei de agrement nautic trebuie să dețină certificat de autorizare turistică pentru agrement nautic și autorizație de funcționare de la primărie. Reglementările legale privind această activitate fiind, fără ca enumerarea să fie una exhaustivă, conținute în următoarele acte normative: H.G nr.452/2003, Ordinul nr.292/2003, Ordinul nr.1079/2014, cu modificările și completările ulterioare a acestora.

5.1.3.3 Autorizație turistică pentru plajă

Documentul se eliberează de Ministerul Turismului fiind reglementat de prevederile cuprinse în Ordinul nr.1204/2010, fiind necesar în cazul în care antreprenorul, care deține o pensiune turistică amplasată în vecinătatea unui râu, lac sau pe litoral, dorește amenajarea unei plaje turistice. Utilizarea plajelor în scop turistic se face de către operatorii economici care au încheiat un contract de închiriere cu Administrația Națională "Apele Române", în condițiile legii, denumiți în continuare utilizatori de plajă, și care dețin autorizație turistică eliberată de Ministerul Turismului, pentru sectoarele/subsectoarele de plajă pentru care au încheiat contractul de închiriere.

Utilizatorii de plajă, chiar și cele amplasate pe râuri sau lacuri, au obligațiile prevăzute în OUG nr. 19/2006, privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările ulterioare.

Atenție, autorizarea unei plaje turistice într-un cadru natural nu oferă în mod automat și dreptul de a amenaja și o zonă de îmbăiere în locația respectivă, pentru acest fapt administratorul zonei în cauză având obligația să solicite și să dețină autorizație sanitară de funcționare prin parcurgerea procedurii de evaluare (deci atenție! în acest caz, autorizarea pe proprie răspundere prin declarația depusă la Registrul Comerțului nu e suficientă). De asemenea în exploatarea plajei și a zonei de îmbăiere administratorul are o serie de obligații legate de amenajarea/dotarea și exploatarea zonei, monitorizarea calității apei de îmbăiere prin efectuarea analizei acesteia de laboratoare acreditate în acest sens, asigurarea unor posturi de salvare acvatică și de prim ajutor, toate aceste obligații precum și alte aspecte incidente domeniului analizat fiind cuprinse în următoarele acte normative, cu modificările și completările ulterioare, fără însă ca enumerarea să fie una exhaustivă: Ordinul nr.1204/2010, OUG nr. 19/2006, HG nr.88/2004, HG nr.1136/2007, Ordinul nr.183/2011, HG nr.546/2008, Ordinul nr.119/2014, Ordinul nr.1030/2009, Ordinul nr.454/2013.

5.1.3.4 Certificat de omologare pârtie de schii

Sunt puține cazurile când un antreprenor care își deschide o pensiune turistică dorește să își amenajeze și o pârtie privată de schi, acest fapt implicând în primul rând deținerea terenului necesar sau concensionarea acestuia, obținerea unor avize și autorizații necesare în etapa amenajării, însă de reținut este faptul că o pârtie nu va putea funcționa fără să dețină un certificat de omologare emis de Ministerul Turismului, în conformitate cu prevederile cuprinse în HG nr.263/2001 și Ordinul nr..491/2001.

5.2. Autorizația de mediu precum și alte obligații în acest domeniu

În vederea funcționării în condiții de legalitate a pensiuni turistice/agroturistice, administratorul acesteia are obligația să solicite și să obțină autorizația de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului de pe raza județului în care este amplasată pensiunea,

obligatie ce derivă din prevederile cuprinse în Ordinul nr. 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul autorizației fiind menționate condițiile de funcționare din punct de vedere al protecției mediului precum și menționarea actelor normative a căror prevederi veți fi obligați să le respectați.

5.2.1 Alte obligații pe linie de protecție a mediului, precum sunt, dar fără a se limita doar la acestea, următoarele :

- ❖ În calitate de producători și deținători de deșeuri, pensiunile turistice/agroturistice, au următoarele obligații:
 - valorificării acestora, aplicând principiile ierarhiei deșeurilor și anume:
 - a) prevenirea;
 - b) pregătirea pentru reutilizare;
 - c) reciclarea;
 - d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
 - e) eliminarea.
 - precum și fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:
 - fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
 - fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
 - fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
 - asigurarea salubrității în zona obiectivului propriu
- ❖ încadrarea în parametrii de zgomot prevăzuți în standardul SR 10009/2017, *Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant care stabilește limitele admisibile ale nivelului de zgomot exterior, diferențiate pe zone și spații funcționale*, utilizat în determinările făcute în vederea protecției mediului.
- ❖ valorile-limită ale indicatorilor de zgomot la nivelul teritoriilor protejate (ex. locuințe învecinate) să se încadreze în valorile stabilite de art.14 din Ordinul nr.119/2014, *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*
- ❖ să nu descarce în canalizarea menajeră și pluvială orice tip de produse sau deșeuri de produse petroliere;
- ❖ să asigure colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și să nu amestece aceste deșeuri conform art.14 din legea 211/2011 privind regimul deșeurilor,
- ❖ containerele și recipientele folosite pentru colectarea selectivă a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor și vor fi marcate în diferite culori prin vopsire sau folii adezive, conform Ord. MMGA nr. 1281/2005.
- ❖ pentru deșeurile rezultate în urma activității desfășurate să încheie contracte cu operatorii economici care detin **autorizație de mediu** conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare, stocare temporară, tratare, valorificare, eliminare a deșeurilor.
- ❖ desemnarea unei persoane din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor privind gestionarea deșeurilor și raportarea către autoritățile de mediu, sau să delege aceste obligații unei terțe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.
- ❖ să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.
- ❖ să asigure evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la H. G. nr. 856/2002, având în vedere conform Decizia

Comisiei 2014/955/UE și să o transmită anual agenției județene pentru protecția mediului, să dețină și să păstreze buletinele de analiză care caracterizează deșeurile periculoase generate din propria activitate și să le transmită, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului. Operatorii economici sunt obligați să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani, cu excepția operatorilor economici care desfășoară activități de transport, care trebuie să păstreze evidența timp de cel puțin 12 luni.

- ❖ să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006.

5.2.2 Utilizarea substanțelor periculoase

Desfășurarea activității în cadrul unei pensiuni turistice/agroturistice, implică, în conformitate cu normele legale de igienă, realizarea unor operațiuni de curățare și dezinfecție în acest scop folosindu-se anumite substanțe biocide sau alte substanțe specifice, considerate periculoase pentru sănătatea umană și mediu și care sunt supuse unui regim special de reglementare și gestionare. Pentru a cunoaște cu exactitate dacă un produs pe care îl folosiți / manipulați în procesul de lucru este asimilat substanțelor periculoase este necesar să lecturați Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor – intitulat CPL). Controlul substanțelor și al preparatelor chimice periculoase se face cu respectarea anumitor condiții precum:

a) anumite substanțe și preparate chimice periculoase folosite în practica curentă trebuie să fie însoțite de fișa de siguranță a produsului, eliberată de către producător, în conformitate cu prevederile art. 31, alin (1) din Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 (evaluarea, restricționarea și autorizarea substanțelor chimice – intitulat **REACH**). Fișa de siguranță trebuie înmănată beneficiarului înainte sau odată cu prima livrare a substanței sau preparatului chimic respectiv;

b) personalul care manipulează astfel de substanțe sau preparate chimice periculoase trebuie să fie instruit și să semneze fișa de instruire pentru protecția muncii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) substanțele și preparatele chimice și cosmetice trebuie să fie folosite în conformitate cu instrucțiunile producătorului, în condițiile legii.

În cazul unui produs care conține un amestec de substanțe, care nu îndeplinește criteriile de clasificare ca amestec periculos (în conformitate cu titlul I și II din CPL), reprezentantul unității, poate solicita furnizorului substanței, o fișă cu datele de securitate a produsului respectiv dacă acesta conține:

- a) cel puțin o substanță care prezintă un pericol pentru sănătatea umană sau pentru mediu, în concentrație individuală ≥ 1 % din greutate pentru amestecuri negazoase și $\geq 0,2$ % din volum pentru amestecuri gazoase sau
- b) cel puțin o substanță care este persistentă, bioacumulativă și toxică sau foarte persistentă și foarte bioacumulativă, în conformitate cu criteriile

formulate în anexa XIII din Reg. (CE) nr. 1907/2006 sau care a fost inclusă pe lista întocmită în conformitate cu articolul 59 alineatul (1) (din Regulament) din alte motive decât cele menționate la litera (a), în concentrație individuală $\geq 0,1$ % din greutate pentru amestecuri negazoase sau

- c) o substanță pentru care există în Comunitatea Europeană, limite de expunere la locul de muncă.

Conform alin. (4), art. 31 din REACH, furnizarea fișei cu date de securitate nu este obligatorie atunci când substanțele/ amestecurile care sunt periculoase în conformitate cu REACH, oferite sau vândute publicului larg, sunt însoțite de suficient de multe informații pentru a permite utilizatorilor să ia măsurile necesare în domeniul protecției sănătății, al siguranței și al mediului, decât dacă acest fapt se solicită de către operatorii economici aflați în aval în lanțul de distribuție (ex. utilizatorii profesionali). Fișa cu date de securitate se furnizează gratuit, pe suport de hârtie sau în format electronic dar nu mai târziu de data la care substanța sau amestecul se livrează prima dată.

Conform art. 32 din REACH, orice furnizor al unei substanțe sau unui amestec de substanțe, care nu trebuie să furnizeze o fișă cu date de securitate în conformitate cu art. 31 din Reg. (CE) nr. 1272/2008, furnizează beneficiarului următoarele informații:

- a. numărul (numerele) de înregistrare menționate la articolul 20 alineatul (3) din Regulament, în cazul în care este (sunt) disponibil(e), pentru orice substanțe pentru care se comunică informații în conformitate cu litera (b), (c) sau (d) de mai jos;
- b. dacă substanța face obiectul autorizării, precum și detalii cu privire la orice autorizație emisă sau respinsă, în temeiul titlului VII din Regulament, în lanțul de aprovizionare în cauză;
- c. detalii cu privire la orice restricție impusă în temeiul titlului VIII din Regulament;
- d. orice alte informații relevante și disponibile cu privire la substanță, care sunt necesare pentru a putea identifica și aplica măsuri corespunzătoare de administrare a riscurilor, inclusiv condițiile speciale care rezultă din aplicarea anexei XI punctul 3 din Regulament. Aceste informații se furnizează gratuit, pe suport de hârtie sau în format electronic, până la data primei livrări a substanței ca atare sau în amestec.

Conform art. 35 din REACH, angajatorul are obligația să acorde angajaților săi, acces la fișele cu date de securitate a substanțelor periculoase folosite sau la care sunt expuși în procesul de muncă, precum și celelalte informații relevante prevăzute la art. 31 și 32 din REACH.

Potrivit art.28 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului persoanele fizice și juridice care gestionează substanțe și preparate periculoase au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile art. 24 privind substanțele și preparatele periculoase;
- b) să țină evidență strictă - cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare - a substanțelor și preparatelor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora, care intră în sfera lor de activitate, și să furnizeze informațiile și datele cerute de autoritățile competente conform legislației specifice în vigoare;
- c) să elimine, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, substanțele și preparatele periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică.
- d) să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă.

5.2.3 Dotarea cu separator de uleiuri și hidrocarburi

Dacă pe amplasamentul pensiunii există probabilitatea de a se evacua ape pluviale potențial impurificate cu hidrocarburi (de ex. zona de parcare auto sau a vehiculelor de teren folosite în activități de divertisment/recreere, dacă e cazul), antreprenorul va avea obligația captării apelor pluviale printr-un sistem de rigole și trecerea acestora printr-un separator de uleiuri și hidrocarburi în vederea preepurării înainte de evacuarea acestora în sistemul public de canalizare, astfel încât aceasta să corespundă parametrilor calitativi menționați în Normativul NTPA-002, privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare, aprobat prin H.G. nr. 188/2002.

Ca urmare a procesului de preepurare a apei uzate tehnologic, vor rezulta deșeuri precum :

- nămol de la decantor (cod. deșeu 19.08.14)
- nămol de la separator (cod. deșeu 13.05.02*)
- produse petroliere de la separator, cod. deșeu 13.05.06*
a căror stocare temporară se va face în spații special amenajate și vor fi predate, în baza unor contracte încheiate, unor firme autorizate din punct de vedere al protecției mediului, pentru astfel de activități.

5.2.4 Dotarea bucătăriilor cu separatoare de grăsimi și încheierea unor contracte de colectare uleiuri uzate

Pensiunile care asigură și servicii de alimentație publică (dețin restaurant) sau servicii de alimentație colectivă (cu regim închis, doar clienților pensiunii) dispunând în acest sens de bucătărie proprie, în urma activității din cadrul acesteia rezultă ape reziduale susceptibile să conțină grăsimi de origine vegetală sau animală, iar în cazul în care acestea sunt evacuate direct în rețeaua publică de canalizare, există obligația montării unor separatoare de grăsimi, această obligație derivând din prevederile cuprinse în H.G. nr. 188/2002, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 din Anexa nr.2 - **NORMATIV NTPA - 002**, privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare.

Atenție, organele de control abilitate solicită prezentarea unui contract de igienizare încheiat cu o firmă autorizată, pentru separatoarele de grăsimi, precum și declarația de conformitate a acestora, contractul de preluare a uleiurilor comestibile uzate încheiat cu societăți autorizate în acest sens de Agenția Națională de Protecția Mediului.

5.3 Autorizație de gospodărire a apelor, eliberată de Adm. Națională Apele Române

Cum amplasamentul multor pensiuni turistice nu permite racordarea la sistemul public de alimentare cu apă și la cel de canalizare, antreprenorul este obligat în acest caz să folosească surse alternative de alimentare cu apă și/sau canalizare, cum ar fi spre exemplu forarea unui puț și montarea unui hidrofor, acest fapt nu se poate realiza decât în baza autorizației de gospodărire a apelor, eliberată de Administrația Națională Apele Române, în conformitate cu prevederile Legii nr. 107/2006, cu modificările și completările ulterioare. La fel în cazul apelor uzate menajere, în cazul în care acestea nu pot fi colectate de o rețea publică de canalizare și antreprenorul își dotează pensiunea cu o stație proprie de epurare a apelor uzate, deversând ulterior apele tratate într-un colector natural (de ex. râu, pârâu), legislația aplicabilă în domeniu prevede ca atât pentru stația de epurare cât și pentru

deversarea efluentului în emisar (râul, în ex. nostru), antreprenorul să dețină autorizația de gospodărire a apelor, să asigure montarea și funcționarea corespunzătoare de mijloace de măsurare a debitelor de ape uzate evacuate, cu înregistrarea și contorizarea debitelor, să prevadă facilități de prelevare a probelor de apă pentru analiza în locuri bine stabilite și, pe cât posibil, să instaleze sisteme automate de determinare a calității apelor uzate evacuate, cu măsurarea parametrilor specifici activității desfășurate astfel încât acestea să corespundă parametrilor menționați în HG nr.188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate.

Atât în cazul stației de epurare cât și în cazul în care apele uzate sunt colectate într-un bazin colector, antreprenorul va avea obligația încheierii unor contracte cu societăți de profil prin care să se asigure colectarea nămolurilor rezultate în urma activității stației de epurare sau vidanșarea bazinelor colectoare de ape uzate menajere.

5.4 Autorizația sanitară de funcționare și alte obligații în acest domeniu

Conform prevederilor legale, activitatea unei pensiuni turistice inclusiv activitatea de alimentație publică desfășurată în cadrul acesteia (dacă e cazul) se autorizează din punct de vedere sanitar în baza declarației-tip, pe proprie răspundere, conform prevederilor Legii nr.359/2004, cu modificările și completările ulterioare, declarație ce se va depune în cadrul Biroului Unic din cadrul ORC de pe lângă Tribunalul existent la nivelul fiecărui județ. Atenție! dacă pensiunea este amplasată în apropierea unui lăciu de apă și veți dispune amenajarea unei zone naturale de îmbăiere ca și activitate de agrement/relaxare, pentru acest fapt veți fi obligați conform prevederilor cuprinse în Ordinul nr.1030/2009, să solicitați eliberarea autorizației sanitare de funcționare, prin parcurgerea procedurii de evaluare - deci în acest caz, autorizarea pe proprie răspundere prin declarația depusă la Registrul Comerțului nu e suficientă.

Entitățile care nu sunt înregistrate la Registrul Comerțului, se vor autoriza în baza declarației pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1030/2009, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Direcțiilor de Sănătate Publică ce funcționează la nivelul fiecărui județ .

Inspectorii acestei instituții vor verifica ulterior asumării de către solicitant a declarației pe proprie răspundere, măsura în care operatorul economic respectă normele sanitare în vigoare.

Pentru un antreprenor fără experiență în domeniu, este recomandabil ca înainte de începerea activității, să se informeze despre obligațiile incidente domeniului direct de la instituția abilitată și anume, Direcția de Sănătate Publică ce funcționează la nivelul fiecărui județ și al Mun. București și eventual să solicite contra cost (200 de lei) asistență de specialitate în urma căreia va putea afla dacă spațiul în care se va desfășura activitatea, dotările și procedurile de lucru ce se vor efectua sunt conforme cu reglementările legale în vigoare, asumându-și astfel în cunoștință de cauză și declarația pe proprie răspundere depusă la Registrul Comerțului, evitând astfel situația, ca la controlul oficial al autorității respective, să fie constatate abateri de la normele legale

În cazul în care veți folosi o sursă proprie de alimentare cu apă potabilă, aceasta va trebui să se încadreze în parametrii calitativi stabiliți prin Legea nr. 458/2002 și a normelor

de aplicare a acestora aprobate prin HG nr.974/2004, având în acest sens responsabilitatea monitorizării parametrilor de calitate a apei folosite din sursă proprie, având obligația periodică de a efectua prelevări și analize a probelor de apă prin intermediul laboratoarelor abilitate în acest sens, o listă a acestora poate fi consultată urmând link-ul următor <http://old.ms.ro/?pag=26&pg=1&doc=3227>. De reținut și faptul că pentru pensiune racordată la un sistem public de alimentare cu apă potabilă, proprietarul/administratorul acesteia îi revine obligația întreținerii instalației de distribuție interioară a apei, orice neconformități ai parametrilor de calitate a acesteia, datorate sistemului interior de distribuție, atrage răspunderea proprietarului/administratorului pensiunii.

Având în vedere specificul activităților desfășurate în cadrul unei pensiuni turistice/agroturistice, antreprenorul va trebui să cunoscă și să aplice anumite reguli de igienă atât cu caracter general cât și specific unor activități precum ar fi curățarea, dezinfectia și dezinsecția spațiilor de cazare, grupurilor sanitare sau de servire a mesei, întreținerea și funcționarea piscinelor interioare și exterioare, în cazul în care se vor oferi această facilitate, toate aceste aspecte fiind cuprinse în Cap. VI- Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică, din Ordinul nr.119/2014, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a se cunoaște cu cât mai mare exactitate în ce măsură sunt respectate toate normele de igienă, este util administratorului pensiunii să lectureze Cap. VI - Contravenții la normele de igienă privind unitățile de folosință publică, din HG nr.857/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă în cadrul pensiunii veți desfășura și activitate de alimentație publică (restaurant) sau colectivă (servirea mesei cu regim închis și anume doar turiștilor cu cazați în pensiune), conform reglementărilor aplicabile în domeniul sanitar, va trebui să dispuneți de spații care să asigure următoarele funcționalități:

- sala de mese – care să asigure o suprafață de minimum 1,2 mp pentru fiecare loc la masă,
- spații de preparare a mâncărurilor;
- spații de păstrare a alimentelor;
- anexe social-sanitare.

organizate astfel încât circuitele funcționale (fluxurile de lucru) să se poată desfășura într-un singur sens și să se evite astfel încrucișările între fazele insalubre și salubre.

Alte aspecte igienico-sanitare privind prepararea alimentelor, dotări și amenajări necesare, condiții specifice de lucru, etc, pot fi consultate în Ordinul nr.1976/1998.

Pentru o cunoaștere cât mai amplă a condițiilor igienico-sanitare ce trebuie asigurate în cadrul unei pensiuni turistice/agroturistice, este util administratorului pensiunii să lectureze Cap. VI - Contravenții la normele de igienă privind unitățile de folosință publică, din HG nr.857/2011, cu modificările și completările ulterioare, evitând astfel încălcarea prevederilor legale din punct de vedere igienico-sanitar și implicit evitarea aplicării unor sancțiuni de către funcționarii Direcțiilor județene de Sănătate Publică.

5.5 Înregistrarea sanitar veterinară

În cazul unei pensiuni turistice, acest document nu va fi necesar dacă turiștilor li se pune la dispoziție doar servicii de cazare, însă chiar și în acest caz, înregistrarea sanitar-veterinară

este necesară în cele mai multe dintre cazuri în cadrul pensiunilor agroturistice în funcție de activitățile din sectorul agricol care sunt desfășurate în cadrul gospodăriei.

În practică înregistrarea sanitar-veterinară va fi necesară în cazul unei pensiuni turistice/agroturistice, în următoarele situații:

- în cazul în care, alături de serviciile de cazare veți dori să oferiți oricărui turist din zonă, posibilitatea de a servi masa în cadrul pensiunii dvs., deținând în acest sens un restaurant, veți avea obligația să solicitați pentru unitatea respectivă, **documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor** - eliberat de direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, în conformitate cu prevederile cuprinse la CAP. II din Ordinul nr.111/2008, cu modificările și completările ulterioare. Atenție! documentul este necesar și în cazul în care în incinta pensiunii funcționează doar un bar, fără servirea mesei.
- În cazul în care veți oferi doar servicii de alimentație cu regim închis (servirea mesei doar turiștilor cazați în pensiune), este necesar să solicitați **documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru tipul de unitate – Pensiune turistică**, eliberat de direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, în conformitate cu prevederile cuprinse la CAP. II din Ordinul nr.111/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- în cazul furnizării directe către turiști, în calitate de producător agricol, atestat conform legii, a produselor primare de origine animală provenite din gospodăria proprie (carne de pasăre, pește, lapte crud, ouă, mierea de albine extrasă și alte produse apicole recoltate, vânatul în blană sau pene), este obligatorie **înregistrarea sanitar-veterinară pentru activitatea de vânzare directă a produselor primare de origine animală**, în conformitate cu prevederile cuprinse la CAP. I din Ordinul nr.111/2008, cu modificările și completările ulterioare. **Atenție!** în cazul în care veți procesa laptele crud în vederea obținerii diferitelor sortimente de brânzeturi pe care ulterior să le vindeți turiștilor, este necesar să solicitați **înregistrarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, a activităților de vânzare cu amănuntul a produselor de origine animală, pentru tipul de unitate - Centru de prelucrare lapte integrat în cadrul exploatației**, în conformitate cu prevederile cuprinse la CAP. II din Ordinul nr.111/2008, cu modificările și completările ulterioare. **Atenție!** chiar dacă exploatația de animale sau păsări de curte, este una nonprofesională, pentru consum familial, aceasta se supune controlului sanitar-veterinar, exploatația, în cazul animalelor, înregistrându-se în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor S.N.I.I.A (vezi OUG nr.23/2010 și Ordinul nr.40/2010), deasemenea animalele din exploatație vor trebui să îndeplinească condițiile de sănătate, bunăstare, protecție și identificare, conform legislației specifice în vigoare
- în cazul în care în incinta pensiunii comercializați cu amănuntul orice fel de produse alimentare, este obligatorie înregistrarea sanitar-veterinară, în conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinul nr.111/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- în cazul pensiunilor agroturistice, pentru activitățile din sfera agriculturii desfășurate în cadrul gospodăriei, precum ar putea fi:
 - pentru deținerea unui **maneaj** (loc special amenajat unde se dresază sau se antrenează caii, unde se învață călăria), este obligatorie înregistrarea sanitar-veterinară, în conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinul nr.16/2010. Înregistrarea sanitar veterinară implică o serie de obligații

legate de animalele din exploatație precum îndeplinirea condițiilor de sănătate, bunăstare, protecție și identificare (vezi Ordinul nr.248/2017), conform legislației specifice în vigoare, încheierea unui contract cu un medic veterinar de liberă practică și a unui contract cu o firmă de ecarisaj (a se vedea OG nr.24/2016), autorizată sanitar veterinar, etc.

- pentru deținerea unui **bazin pentru pescuitul recreativ**, este obligatorie înregistrarea sanitar-veterinară, în conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinul nr.16/2010. Înregistrarea sanitar veterinară implică o serie de obligații legate de animalele din exploatație precum îndeplinirea condițiilor de sănătate, bunăstare, protecție și identificare, conform legislației specifice în vigoare, încheierea unui contract cu un medic veterinar de liberă practică și a unui contract cu o firmă de ecarisaj (în vederea preluării eventualelor animale moarte), autorizată sanitar veterinar, etc.
- pentru deținerea unei **stâni**, este obligatorie înregistrarea sanitar-veterinară, în conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinul nr.16/2010. Înregistrarea sanitar veterinară implică o serie de obligații legate de animalele din exploatație precum îndeplinirea condițiilor de sănătate, bunăstare, protecție și identificare, conform legislației specifice în vigoare, înregistrarea în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor S.N.I.I.A, încheierea unui contract cu un medic veterinar de liberă practică și a unui contract cu o firmă de ecarisaj (a se vedea OG nr.24/2016), autorizată sanitar veterinar, etc.
- pentru deținerea unei **exploatații apicole familiale**, este obligatorie înregistrarea sanitar-veterinară, în conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinul nr.16/2010. Înregistrarea sanitar veterinară implică o serie de obligații legate de animalele din exploatație precum îndeplinirea condițiilor de sănătate, bunăstare, protecție și identificare, conform legislației specifice în vigoare, încheierea unui contract cu un medic veterinar de liberă practică și a unui contract cu o firmă de ecarisaj (în vederea preluării eventualelor animale moarte), autorizată sanitar veterinar, etc.

Un aspect ce intră atât în competența Autorității Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor cât și în competența Direcțiilor de Sănătate Publice, îl reprezintă siguranța serviciile de alimentație oferite turiștilor, iar în acest scop administratorul pensiunii are obligația să pună în aplicare și să mențină o procedură sau proceduri permanente bazate pe principiile HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point - o metodă de operare structurată, cu rolul de a identifica riscurile și măsurile de control asociate acestora, în scopul asigurării siguranței alimentare, împreună cu aplicarea bunelor practici de igiena, conform prevederile cuprinse în H.G. nr.924/2005, privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.

Principiile HACCP constau în următoarele:

a) identificarea oricărui risc ce poate fi prevenit, eliminat sau redus la niveluri acceptabile;

b) identificarea punctelor critice de control pentru etapa sau etapele în care controlul este esențial, pentru a se preveni ori a se elimina un risc sau pentru a-l reduce la niveluri acceptabile;

c) stabilirea limitelor critice în punctele critice de control ce separa acceptabilul de neacceptabil pentru prevenirea, eliminarea sau reducerea riscurilor identificate;

d) stabilirea și implementarea de proceduri eficiente de monitorizare a punctelor critice de control;

e) stabilirea de acțiuni corective, atunci când monitorizarea indică faptul că un punct critic de control nu este sub control;

f) stabilirea de proceduri ce trebuie să fie efectuate în mod regulat pentru a se verifica dacă măsurile enunțate la lit. a)-e) funcționează eficient;

g) stabilirea de documente și înregistrări proporțional cu natura și mărimea activității din domeniul alimentar, pentru a se demonstra aplicarea eficientă a măsurilor prevăzute la lit. a)-f).

Neimplementarea bunelor practici de igienă și a procedurilor bazate pe principiile HACCP sau nerespectarea acestora, atrage după sine sancțiuni contravenționale aplicate de instituțiile publice menționate mai sus. Pentru implementarea unui ghid de bune practici de igienă în ceea ce privește serviciile de alimentație oferite turiștilor, antreprenorul are posibilitatea contractării unor servicii oferite de firmele specializate în acest domeniu, care pot fi găsite ușor cu un simplu search pe google.

În concluzie, de reținut faptul că în cazul activităților menționate mai sus, care se supun controlului și înregistrării sanitar-veterinare, administratorul pensiuni turistice/agroturistice are obligația să solicite și să obțină de la direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor ce funcționează la nivelul fiecărui județ, documentul de înregistrare sanitar veterinară, suplimentar față de autorizarea în baza declarației-tip, pe proprie răspundere (fapt atestat prin Certificatul Constatator emis de ORC, în baza Legii nr.359/2004) iar în ceea ce privește regulile de igienă atât în cazul obținerii produselor primare de origine animală, produselor vegetale sau a preparatelor culinare servite, antreprenorului îi este recomandat să se informeze asupra acestor aspecte în primul rând de la autoritățile competente dar să și studieze prevederile cuprinse în două acte normative cu relevanță în domeniu și anume HG nr.924/2005, privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare și HG nr.954/2005, privind aprobarea Regulilor specifice de igienă pentru alimente de origine animală.

5.6 - Aspectele legate de protecția muncii

Protecția muncii este reglementată la nivel national prin Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă și prin normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG 1425/2006. Prevederile legii au caracter obligatoriu și se aplică angajatorilor, lucrătorilor și reprezentanților lucrătorilor.

Operatorii economici, înregistrați la Registrul Comerțului, se autorizează din punct de vedere al protecției muncii, în baza declarației pe proprie răspundere asumându-și responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

Organizarea activităților de prevenire și protecție este realizată de către angajator, în următoarele moduri:

a) prin asumarea de către angajator, în condițiile art. 9 alin. (4) din Legea nr.319/2006, a atribuțiilor pentru realizarea măsurilor prevăzute de lege;

b) prin desemnarea unuia sau mai multor lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție;

c) prin înființarea unuia sau mai multor servicii interne de prevenire și protecție;

d) prin apelarea la servicii externe de prevenire și protecție. activităților de prevenire și protecție.

În cazul întreprinderilor cu până la 9 lucrători inclusiv, angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevăzute în anexa nr. 5 din lege.

b) angajatorul își desfășoară activitatea profesională în mod efectiv și cu regularitate în întreprindere și/sau unitate.

c) angajatorul a urmat cel puțin un program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată minimă de 40 de ore, fapt care se atestă printr-un document de absolvire a programului de pregătire.

În cazul întreprinderilor care au un nr. de angajați cuprins între 10 și 49 inclusiv, angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă, cu respectarea condițiilor menționate anterior doar în măsura în care riscurile identificate nu pot genera accidente sau boli profesionale cu consecințe grave, ireversibile, respectiv deces ori invaliditate.

În situația în care nu sunt îndeplinite aceste condiții, angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători ori poate organiza serviciul intern de prevenire și protecție și/sau poate să apeleze la servicii externe, în condițiile legii.

Având în vedere că nerespectarea reglementărilor legale în domeniul SSM, se sancționează cu amenzi contravenționale în cuantum ridicat, pentru o mai bună cunoaștere a acestui domeniu este necesar ca viitorul antreprenor, în calitatea sa de angajator, pe lângă actele normative menționate anterior, să se informeze și asupra prevederilor cuprinse în:

- ✚ Ordinul nr. 508/2002, privind aprobarea Normelor generale de protecția muncii
- ✚ H.G. nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor
- ✚ H.G. nr.1048/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca
- ✚ H.G. nr. 1091/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca
- ✚ H.G. nr.1146/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de munca
- ✚ NSSM nr.45 - Norme de securitate a muncii pentru turism, alimentație publică și transport persoane cu instalații pe cablu, care pot fi consultate urmând link-ul : <http://iprotectiamuncii.ro/norme-protectia-muncii/nssm-45> , aprobate prin Ordinul nr.55/1997.

5.7 - Autorizația de securitate la incendiu și de protecție civilă

Un aspect foarte important care trebuie avut în vedere încă de la faza de proiectare a unei pensiuni turistice îl reprezintă dimensionarea acesteia și anume trebuie reținut faptul că în cazul în care pensiunea turistică va fi cu mai mult de 8 camere și/sau 16 locuri de cazare, aceasta va intra sub incidența prevederilor cuprinse în H.G. nr.571/2016, prin care se aprobă categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, și în consecință va necesita obținerea autorizației de securitate la incendiu, eliberată în baza Legii nr.307/2006, cu modificările și completările ulterioare, fapt ce implică dotări suplimentare și implicit costuri suplimentare.

Reprezentantul pensiunii turistice trebuie să rețină faptul că în domeniul - Situațiilor de Urgență (SU), care include prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) precum și protecția civilă (PC), are o serie de obligații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006, privind prevenirea și stingerea incendiilor, a Ordinului nr.129/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă, a Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul nr.163/2007 și a celorlalte acte normative aplicabile în domeniu, iar în ceea ce privește protecția civilă, Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă. Aceste obligații, în cazul în care nu sunt respectate, pot atrage după sine aplicarea unor sancțiuni contravenționale și suspendarea activității, de către instituțiile abilitate, în cazul nerespectării anumitor prevederi legale.

Voi menționa mai jos câteva aspecte cu caracter orientativ, în ceea ce privește obligațiile pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu mențiunea că antreprenorului îi este indicat să se informeze în prealabil asupra obligațiilor ce îi revin în acest sens, direct de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență ” organizat la nivelul fiecărui județ sau prin contractarea unor servicii de consultanță oferite de firmele de profil.

Indiferent dacă pensiunea turistică face sau nu obiectul eliberării autorizației de securitate la incendiu, operatorul economic este obligat, conform prevederilor legale, să respecte o serie de dispoziții legale privind apărarea împotriva incendiilor. Astfel există norme generale de apărare împotriva incendiilor, care se aplică oricărui tip de activitate, aprobate prin Ordinul nr.163/2007, cu modificările ulterioare, iar în funcție de specificul activității, sunt aplicabile pe lângă normele generale, norme specifice unui anumit tip de activitate, în acest sens pentru activitatea desfășurată în cadrul unei pensiuni turistice/agroturistice, fiind aplicabil Ordinul nr.118/2010, pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement.

Administratorul/managerul pensiunii, este obligat să asigure instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinul nr. 712/2005, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

În ceea ce privește utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz stingătoarelor de incendiu, operatorul economic are o serie de obligații cuprinse în **Normele Tehnice**, privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu, aprobate prin Ordinul nr.138/2015.

Dacă pensiunea are o arie desfășurată mai mare de 200 mp, de interes pentru administratorul unei pensiuni turistice, în ceea ce privește securitatea la incendiu, sunt și prevederile cuprinse în HG nr. 915/2015, privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de

intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți

În cazul pensiunilor agroturistice un aspect de reținut, legat de apărarea împotriva incendiilor, îl reprezintă și eventualele arderi de miriști sau a vegetației uscate și a resturilor vegetale sau activitățile recreative organizate sub denumirea generică de - foc de tabără, care pot fi executate în condițiile și cu respectarea prevederilor cuprinse în Ordinul nr.579/2008, pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis precum și cele cuprinse în Secțiunea a 2-a - Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis din Ordinul nr.163/2007.

IMPORTANT DE CUNOSCUȚ – conform prevederilor legale când discutăm despre funcționarea unei unități comerciale, se are în vedere autorizația de securitate la incendiu, avizul fiind necesar până în etapa finalizării construcției/amenajării respective.

Atenție! Prin Ordonanța nr.17/2016, se prorogă termenului prevăzut la art. 30 alin. (4¹) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru unitățile comerciale ce funcționează într-o clădire/ amenajare care intră sub incidența prevederilor H.G. 571/2016 și a fost pusă în funcțiune fără a deține autorizație de securitate la incendiu, persoanele responsabile având obligația să obțină respectiva autorizație până la data de 30.06.2017. Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, funcționarea unității este permisă, angajând însă răspunderea exclusivă a operatorului economic în cauză, însă în cazul în care personalul împuternicit de la ISU, constată încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu (a se vedea H.G. nr.915/2015), acesta poate dispune oprirea funcționării unității respective.

Important de știut !

- Funcționarea legală a unei pensiuni turistice pentru care există obligația obținerii autorizației de securitate la incendiu, se face doar după obținerea respectivei autorizații, avizul de securitate la incendiu pe care eventual l-ați solicitat și obținut pentru faza de proiectare/construcție nu vă acordă dreptul de a și exploata construcția respectivă.
- În cazul pensiunilor cu peste 8 camere și/sau 16 locuri de cazare, pentru care există obligația obținerii autorizației de securitate la incendiu dar nu dispun de acest document, administratorii acestora au obligația, până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, să realizeze și să amplaseze panouri de înștiințare în dreptul intrărilor în spațiile respective, cu următorul conținut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roșie, pe fundal alb: «Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu.», prevedere introdusă prin Legea nr.28/2018.
- Documentația necesară în vederea emiterii autorizației de securitate la incendiu este prevăzută în Ordinul nr. 129/2016.
- Autorizațiile emise de inspectoratele județene se redactează în două exemplare, din care unul revine solicitantului împreună cu un exemplar din documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza eliberării acestuia. Autorizațiile sunt valabile numai însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii acestora.
- În situația realizării unor lucrări de modificare și/sau schimbare a destinației construcției sau amenajării, persoanele fizice ori juridice care finanțează/realizează investițiile noi sau intervențiile la construcțiile existente ori, după caz, beneficiarului

investiției, au obligația reluării procesului de autorizare și/sau avizare, conform prevederilor cuprinse în Ordinul nr. 129/2016.

- Conform art. 24, alin. (2) și (3) din Ordinul nr.129/2016 în cazul schimbării proprietarului, utilizatorului sau denumirii beneficiarului, pe parcursul duratei de viață a construcției, **valabilitatea autorizației de securitate la incendiu sau protecție civilă se menține**, dacă sunt respectate condițiile care au stat la baza emiterii acesteia și în acest sens se poate preschimba autorizația de securitate la incendiu, cu noua denumire, dacă se constată de către inspectorii de specialitate valabilitatea autorizației inițiale.
- În procesul amenajării unui spațiu în vederea funcționării unei unități comerciale, în situația în care lucrările de modificare și/sau de schimbare a destinației vizează o construcție/spațiu, amenajare, care nu are autorizație de securitate la incendiu, documentația de avizare/autorizare trebuie să trateze întreaga construcție/spațiu, amenajare sau instalație.
- În situația în care se realizează lucrări de modificare și/sau de schimbare a destinației ce vizează părți ale unei construcții autorizate din punctul de vedere al securității la incendiu, atunci documentația de avizare/autorizare trebuie să trateze doar spațiile asupra cărora se intervine, în scenariu făcându-se o analiză a modului în care aceste intervenții influențează cerința fundamentală "securitate la incendiu" a întregii construcții. În acest caz Autorizația de securitate la incendiu emisă pentru modificările efectuate se va constitui în anexă la autorizația de securitate la incendiu emisă inițial pentru acea construcție și se păstrează în aceleași condiții.
- Dacă solicitanții nu ridică avizele și autorizațiile, împreună cu documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza eliberării lor, în termen de 6 luni de la data emiterii acestora, acestea se arhivează potrivit reglementărilor în vigoare, fiind necesară reluarea procesului de avizare sau autorizare.

5.8 – Obligația ce îi revine operatorului economic în asigurarea pazei bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

În cazul în care veți desfășura activitatea în cadrul unei societăți comerciale, reglementate de Legea nr. 31/1990, conform prevederilor art. 2 din Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, veți avea obligația adoptării unor măsuri de securitate în formele prevăzute de Lege, prin care să se asigure paza bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu. Atenție! conform formulărilor din paragraful de lege, PFA-urile, I.I și I.F., nu au această obligație. Răspunderea pentru luarea măsurilor de asigurare a pazei bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu revine conducătorilor unităților respective

Adoptarea măsurilor de securitate se realizează în urma efectuării de către unitate a unei ***analize de risc la securitatea fizică***, prin structuri de specialitate sau prin experți abilitați, care dețin competențe profesionale dobândite pentru ocupația de evaluator de risc la securitatea fizică. Registrul Național al evaluatorilor de risc la securitatea fizică, poate fi consultat urmând link-ul <https://www.politiaromana.ro/ro/structura-politiei-romane/unitati-centrale/directia-de-ordine-publica/serviciul-sisteme-de-securitate-private/registre-nationale>.

Termenul de realizare a analizei de risc, conform HG nr.437/2017, este de 01.07.2018, pentru

societățile înființate până la data de 16 iunie 2012, iar pentru cele înființate ulterior acestei date obligația fiind în vigoare în momentul începerii activității.

Conform art. 3, alin.(3) din H.G. nr.301/2001, pentru asigurarea pazei, ordinii și siguranței localurilor publice, hotelurilor, motelurilor, campingurilor, cluburilor, pensiunilor, discotecilor și altor locuri de distracție sau de agrement, administratorii acestora au obligația de a folosi personal de pază calificat și atestat, potrivit legii. Această prevedere nu incumbă practic obligația administratorilor unităților respective de a asigura ordinea publică în incinta acestora ci incumbă obligația de a folosi personal de pază calificat și atestat, potrivit legii, în vederea realizării acestei obligații. Obligația asigurării ordinii publice în incinta acestor unități este impusă de art 2, pct.35) din Legea nr.61/1991, cu modificările și completările ulterioare, prin care se menționează că < neasigurarea de către responsabili sau patroni, prin personal propriu ori specializat, a ordinii publice în localuri publice, hoteluri, moteluri, campinguri, cluburi, pensiuni, discoteci și în alte locuri de distracție sau de agrement pe care le conduc, precum și refuzul acestora de a acorda sprijin organelor în drept pentru restabilirea în locurile respective a ordinii publice ori pentru luarea măsurilor împotriva persoanelor care au încălcat legea > constituie contravenție, sancționată cu amendă cuprinsă între 3000 lei și 6000 de lei.

Ca și o concluzie finală, este recomandat oricărui antreprenor ce deține o societate comercială, organizată într-una din formele prevăzute de Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, să se adreseze și să se informeze de la structurile de specialitate din cadrul Poliției Române, în ceea ce privește obligațiile ce îi revin acestuia, potrivit reglementărilor legale în vigoare, cu privire la asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

5.9 Licențe neexclusive pentru comunicarea publică a operelor muzicale, operelor cinematografice și a altor opere audiovizuale

În vederea asigurării unui ambianțe plăcute în incinta unei pensiuni turistice/agroturistice, administratorii acestora recurg în cele mai multe cazuri la utilizarea diferitelor mijloace de redare a muzicii fie în scop ambiental, difuzată în spații precum ar fi sala de recepție, restaurant, bar, etc, fie în scop lucrativ, în cazul desfășurării unor activități distractive și de divertisment precum ar fi activitatea de karaoke spre exemplu. În contextul menționat, administratorul pensiunii trebuie să cunoscă faptul că în conformitate cu prevederile cuprinse în Legea nr. 8/1996, are obligația solicitării și obținerii unor licențe /autorizatii neexclusive pentru atât pentru comunicarea publică a muzicii cât și pentru comunicarea publică a operelor cinematografice sau a altor opere audiovizuale, având în acest sens obligația solicitării și obținerii unor licențe /autorizatii neexclusive, de la următoarele organisme de gestiune colectivă:

- a. Din partea “ Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din Romania – Asociația pentru Drepturi de Autor”, pe scurt UCMR-ADA, care funcționează, ca organism de gestiune colectivă, reprezentând drepturile de autor ale compozitorilor de muzică, în baza deciziei nr.3/1997 a Oficiului Român pentru Drepturi de Autor (ORDA). Pentru mai multe informații, organismul se poate contacta la adresa de E-mail : ada@ucmr-ada.ro sau pe site-ul web: www.ucmr-ada.ro la tel. 0213167976, fax 0213165880 sau la sediul din București, str. Ostașilor, nr.12, sector 1. Tipurile de unități comerciale precum și nivelul taxelor datorate sunt prevăzute în Decizia nr. 266/2011 emisă de ORDA (modificată prin Decizia nr.198/2012) iar pentru difuzarea muzicii în scop

lucrative tipurile de activități/unități precum și taxele percepute pot fi consultate în Decizia nr. 203/2011 emisă de ORDA.

- b.** *Din partea „Centrului Roman pentru Administrarea Drepturilor Artiștilor Interpreți”, pe scurt CREDIDAM*, care funcționează, ca organism de gestiune colectivă, reprezentând drepturilor artiștilor interpreți de muzică, în baza deciziei nr.4/1997 a Oficiului Roman pentru Drepturi de Autor (ORDA). Pentru mai multe informații se poate contacta la adresa: Str. C.A. Rosetti, nr. 34, Sector 2, București, Telefon: 021.307.92.00, 021.307. 92 01, E-mail: office@credidam.ro, Web: www.credidam.ro, str. Jules Michelet 15-17, et. 2, ap. 11, Sector1, București, Telefon: 021.307.92.00, 021.307.9201. Spațiile/activitățile în care se difuzează muzică în scop ambiental sau lucrative precum și nivelul taxelor percepute pot fi vizualizate în Decizia nr.10/2016 emisă de ORDA, modificată prin Dispozițiile ulterioare emise de ORDA, cu nr. 23/2016, 120/2016, 38/2017.
- c.** *Din partea Uniunii Producătorilor de Fonograme din România, pe scurt UPFR*, care funcționează, ca organism de gestiune colectivă pentru drepturilor conexe ale producătorilor de muzică, (ex. case de discuri), în baza deciziei nr.5/1997 a Oficiului Roman pentru Drepturi de Autor (ORDA). Emite atât licența pentru comunicarea publică în scop ambiental cât pentru comunicarea publică în scop lucrative. Mai multe informații se pot obține la sediul acesteia din: București, Pipera Business Tower, B-dul Dimitrie Pompeiu nr. 6 E, Etaj 11, B, sector 2, tel. 021.222.20.45 /46 /47 /48, Fax: 021.222.20.43, E-mail: secretariat@upfr.ro, sau pe site-ul web: <https://www.upfr.ro>. Spațiile/activitățile în care se difuzează muzică în scop ambiental sau lucrative precum și nivelul taxelor percepute pot fi vizualizate în Decizia nr.10/2016 emisă de ORDA, modificată prin Dispozițiile ulterioare emise de ORDA, cu nr. 23/2016, 120/2016, 38/2017.

Alături de obligațiile de mai sus, în cazul în care pensiunea este dotată și cu aparat de redare a înregistrărilor audiovizuale precum sunt televizoarele sau alte echipamente de redare video, acestea sunt în situația în care comunică public opere cinematografice și alte opere audiovizuale și în consecință vor avea obligația să dețină suplimentar față de cele 3 licențe/autorizații neexclusive de comunicare publică, eliberate de organismele menționate mai sus, alte 2 licențe/autorizații neexclusive de comunicare publică eliberate de următoarele organisme de gestiune colectivă:

- d.** Din partea Societății pentru Drepturi de Autor în Cinematografie și Audiovizual – Societatea autorilor Români din Audiovizual, pe scurt DACIN-SARA. De menționat faptul că atât eliberarea licenței de utilizare a operelor cinematografice și a altor opere audiovizuale precum și încasarea taxelor aferente, se gestionează de către organismul de gestiune colectivă UPFR, menționat mai sus, în baza Deciziei ORDA nr.6/2016. Detalii se pot obține la sediul acesteia din București, str. M.Eminescu, nr.102-104, ap.4, Sector 2, tel. 021345731, fax.021 3158483, e-mail: office@dacinsara.ro, adresă web: <http://dacinsara.ro> sau la sediul UPFR menționat anterior. Tipurile de unități precum și nivelul taxelor datorate pot fi consultate în Decizia ORDA nr.173/2007.
- e.** Din partea Uniunii Producătorilor de Film și Audiovizual din România – Asociația Română de Gestiune a Operelor din Vizual, pe scurt UPFAR-ARGOA, organism care gestionează drepturile de autor și drepturile conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau videograme, în baza Deciziei nr.9/1999 emisă de ORDA. Detalii suplimentare se pot obține de la sediul acesteia situat în București, strada Iordache

Golescu nr. 17, etaj 1, sector 1, tel. 021-311.71.04, fax. 021-310.09.04, adresă web: <http://www.upfarargoa.ro> . Tipurile de unități precum și nivelul taxelor datorate pot fi consultate în Decizia ORDA nr.17/2006, modificată prin Dispoziția ORDA nr.10/2013.

Un caz particular legat de difuzarea muzicii în scop ambiental și care trebuie avut în vedere de factorii responsabili din cadrul unei pensiuni turistice/agroturistice, îl reprezintă situația în care se procedează la realizarea unor playlist-uri prestabilite de melodii preferate prin stocarea pe diferite suporturi (cd, dvd, hard disk, stick) a fonogramelor (melodii pe suport doar sonor) publicate în scop comercial, fapt ce necesită deținerea unei licențe de reproducere, emisă de UPFR. (vezi Decizia ORDA nr. 192/2007) și/sau A.D.P.F.R. - Asociația Drepturilor Producătorilor de Fonograme din România, (vezi Decizia ORDA nr.331/2007) pentru utilizarea repertoriului gestionat de acest organism de gestiune colectivă. Atenție! Comunicarea publică a reproducerilor acestor fonograme, obligă antreprenorul să dețină și licențe neexclusive de comunicare publică în scop ambiental sau lucrativ a muzicii, de la UCMR-ADA și CREDIDAM, pentru înțelegerea mai exactă a acestei situații să analizăm următoarele spetă:

Dacă administratorul pensiunii deține să zicem 50 de CD-uri (fonograme) care au fost achiziționate legal din rețeaua comercială, pentru difuzarea pieselor muzicale de pe CD-uri, este obligatorie deținerea licenței neexclusive de comunicare publică a muzicii în scop ambiental sau lucrativ de la UCMR-ADA, CREDIDAM, UPFR. În cazul în care din cele 50 de CD-uri, administratorul pensiunii, spre exemplu, stochează să presupunem pe un stick de memorie, o selecție personală de piese muzicale și pe care le difuzează public în incinta pensiunii, acesta va avea obligația să dețină suplimentar față de licențele menționate anterior și licență de reproducere, emisă de UPFR și/sau ADFPR. Important de reținut în acest caz este prevederea art.16 din OG nr.25/2006 care specifică că persoanele fizice sau juridice care comunică public prestații artistice fixate pe fonograme produse în scop comercial pot utiliza numai fonograme care au aplicate marcaje holografice și pot realiza o copie de lucru numai de pe fonogramele cu marcaje holografice pe care le dețin în spațiul în care se realizează comunicarea publică. Pentru comunicarea publică a fonogramelor care nu au fost produse în scop comercial sau care nu au fost importate în România, în vederea comunicării publice, se pot realiza copii ale fonogramelor, inclusiv stocate electronic pe sisteme de calcul, numai cu acordul scris al producătorilor.

5.10 - Autorizarea din partea primăriei precum și alte obligații față de această instituție

Dacă într-o primă fază, antreprenorul are obligația să solicite primăriei, în raza căreia se va amplasa pensiunea, certificatul de urbanism și autorizația de construcție, precum și a altor documente din sfera urbanismului, în funcție de caz, în vederea funcționării pensiunii acesta poate avea anumite obligații în raport cu administrația locală după cum vă este prezentat mai jos:

Conform cadrului legislativ adoptat la nivel național, în cazul unei pensiuni turistice/agroturistice care desfășoară doar activitatea prevăzută de clasa CAEN 5520–Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată și care nu desfășoară și activitate de alimentație publică (nu deține restaurant) sau alte activități de comercializare și/sau de divertisment, oferite turiștilor în afara pachetului de bază, nu se supune autorizării din partea primăriei în a cărei rază teritorială aceasta este amplasată. Cu privire la acest aspect este

totuși indicat operatorului economic, să se intereseze pe plan local, de existența vreunei reglementări adoptate la nivel local, cu privire la necesitatea solicitării vreunui act administrativ în acest sens, și asta datorită faptului că în practica curentă, în cazul multor primării au fost adoptate reglementări locale ce obligă obținerea unui act administrativ (suplimentar față de cele reglementate la nivel național) în vederea desfășurării anumitor activități. Aceste acte administrative, de regulă și în conformitate cu prevederile legale, pot aviza programul de funcționare a unei unități economice, acestea fiind adoptate la nivel local prin hotărâre a consiliului local, având la baza prevederile Legii nr.215/2001 corelate, după caz cu prevederea art.26, alin.3 din O.G.21/1992 (republicată), privind Protecția Consumatorilor sau cu prevederea art.70, lit. g) din O.U.G. nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile art.30 din H.G. nr. 348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care pensiunea va deține un restaurant/bar, activități prevăzute de clasele CAEN 5610- Restaurante și/sau CAEN 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, sau va desfășura anumite activități recreativ-distractive, cuprinse în clasa CAEN – 9329 sau clasa CAEN 9321 – Bâlciuri și parcuri de distracție, antreprenorul este obligat să solicite primăriei în raza căreia este amplasată pensiunea, eliberarea autorizației de funcționare, conform prevederilor art.475 alin.(3) și (5) din Legea nr.227/2015, privind Codul Fiscal. În vederea eliberării / vizării respectivei autorizații, antreprenorul are obligația să plătească o taxă de până la 4000 de lei pentru o suprafață de până la 500 mp inclusiv și de până în 8000 de lei pentru o suprafață de peste 500 mp. Nivelul taxei respective diferă de la o primărie la alta, în funcție de reglementările adoptate la nivel local prin hotărâre a consiliului local iar în ceea ce privește procedura eliberării acestor autorizații, aceasta ca și în cazul taxei, diferă de la o primărie la alta, neexistând o procedură unitară în acest sens, antreprenorul fiind nevoit să se informeze în prealabil asupra acestui aspect la primăria respectivă.

În cazul în care în incinta pensiunii veți desfășura activități de comercializare și de prestări servicii, adresate oricărui turist nu doar turiștilor cazați în cadrul pensiunii, în cazul în care acestea activități se regăsesc în Anexa cuprinsă în O.G. nr.99/2000, republicată, pentru desfășurarea legală a acestora veți avea obligația, conform prevederilor cuprinse în O.G. nr. 99/2000 și a Normelor de aplicare a acesteia, aprobate prin H.G.nr.333/2003, să solicitați primăriei eliberarea unui act administrativ cu privire la acest aspect, denumit, în cazul majorității primăriilor, acord de funcționare.

Având în vedere că pentru pensiunile turistice/agroturistice clasificate la 4 și 5 stele, unul dintre criteriile minime obligatorii stipulate în OG nr.65/2013, se referă la obligația montării unei firme luminoase sau iluminată ce va cuprinde tipul, denumirea și categoria de clasificare a unității iar în cazul pensiunilor cu o clasificare inferioară, aceiași obligație, mai puțin obligația prezentării acestor informații prin intermediul unei firme luminoase, antreprenorul are obligația să solicite primăriei autorizarea acestor mijloace de reclamă/publicitate și achitarea taxelor corespunzătoare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate și în baza „Regulamentului Local de publicitate” adoptat de fiecare administrație publică locală în parte, conform prevederilor legale.

CAP.6 – Alte obligații specifice

6.1 Condiții privind calificarea administratorului și personalului de deservire

6.1.1 Condiție minimă impusă în vederea obținerii certificatului de clasificare

În cazul unei pensiuni turistice/agroturistice există obligația, conform prevederilor cuprinse în Anexa 1.5 din Ordinul nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, ca minim o persoană din conducerea operativă sau din personalul angajat, să fi absolvit un curs de formare în domeniu, cel puțin pentru ocupația de **administrator pensiune turistică**. Atenție!, cursul de calificare, prin care se asigură dobândirea competențelor conform standardului ocupațional corespunzător ocupației de administrator pensiune turistică, se asigură de către societățile autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări, în baza prevederilor cuprinse în O.G. nr. 129/2000, sau prin intermediul cursurilor organizate de Agențiilor Județene de Formare Profesională, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, iar în urma susținerii și promovării examenului se va obține certificatul de calificare și suplimentul descriptiv al certificatului. Conform reglementărilor cuprinse în H.G. nr. 918/2013, modificată prin H.G. nr. 567/2015 și a Ordinului nr.35/2004, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu prevederile cuprinse în Ordinul nr.3973/2014, ocupației de administrator pensiune turistică îi corespunde nivelul 3 de calificare fapt pentru care durata unui curs de calificare va fi de 720 de ore, iar în vederea accesului la acesta, este necesar să se fi absolvit cel puțin învățământul minim obligatoriu, 8/10 clase, în funcție de perioada în care persoana în cauză a absolvit școala.

Calificarea de administrator pensiune turistică pentru cel puțin o persoană din cadrul personalului pensiunii, constituie o condiție minimă impusă în vederea obținerii certificatului de clasificare a pensiunii, condiție care se consideră îndeplinită automat în cazul în care în cadrul pensiunii își va desfășura activitatea o persoană ce deține un brevet de turism pentru funcția de manager în activitatea de turism/ director de hotel/ cabanier sau deține un certificat de absolvire a unui curs de formare managerială în domeniul turismului sau deține o diplomă de licență/masterat/doctorat în domeniul turismului.

6.1.2. Condiții de calificare impuse personalului angajat

În dispozițiile cuprinse în Ordinul nr. 65/2013, se specifică faptul că structurile de primire turistice au obligația să asigure personal calificat, conform specificațiilor din anexa nr. 7 din respectivul act normativ, însă trebuie reținut faptul că pensiunile turistice nu sunt cuprinse în cadrul respectivei anexe; în cuprinsul Ordinului nr.65/2013, singura referire strict legată de calificare, în ceea ce privește personalul de conducere și/sau cel angajat în cadrul unei pensiuni turistice, fiind reprezentată de obligativitatea ca minim o persoană din conducerea operativă sau din personalul angajat, să fi absolvit un curs de formare în domeniu, cel puțin pentru ocupația de administrator pensiune turistică. Lipsa unor informații pertinente legate de acest subiect îl poate dezorienta pe viitorul antreprenor, în procesul de selectare și angajare a personalului și în acest context, acesta trebuie să rețină următoarele aspecte:

- ✚ dacă în cadrul pensiunii se intenționează a se oferi doar servicii de alimentație colectivă și anume servirea mesei se va face în regim închis, doar clienților pensiunii, fără a fi necesar în acest sens deținerea unui restaurant, fapt posibil conform relementării de la pct.8 din Anexa 1.5 din Ordinul nr. 65/2013, acest serviciu reprezintă o activitate ce poate implica riscuri pentru consumatori și în

consecință este obligatoriu ca persoanele care se ocupă de prepararea /servirea mesei turiștilor să fie calificat în profilul în care lucrează, conform reglementărilor cuprinse în Ordinul nr. 976/1998, pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor. Legat de normele de igienă trebuie să se rețină și faptul că persoanele care se vor ocupa de pregătirea și servirea mesei sunt obligate să urmeze un curs privind noțiunile fundamentale de igienă (vezi subcapitolul următor) precum și să dețină analizele prevăzute în Fișa nr. 128 din Anexa 1 conținută în HG nr.355/2007, efectuate atât la angajare și cât periodic.

- ✚ dacă în cadrul pensiunii se intenționează a se deschide și un restaurant(alimentație publică), conform “Criteriilor minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică”, menționate în Anexa 2 din Ordinul nr. 65/2013, personalul de bază din secțiile de servire și producție va trebui să dețină calificarea necesară conform postului ocupat. Legat de calificarea necesară în alimentația publică, prevederile cuprinse în OG nr.99/2000 și a normelor de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr.333/2003, cuprind detalii mai amănunțite asupra obligațiilor aplicabile în domeniu și anume:

Conform art.5, alin.2 din OG nr.99/2000 coroborat cu pct.4 din HG nr.333/2003, la angajarea unui **șef de unitate/șef de sală, ospătar, barman, barman-ospătar, bucătar, cofetar, patiser, cofetar-patiser, vânzător de produse alimentare**, trebuie să aveți în vedere ca persoanele care vor ocupa posturile respective să dețină cursul privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă (a se vedea subcapitolul următor) precum și calificarea corespunzătoare postului ocupat, atestată prin:

a) diplomă/certificatul de absolvire a unei instituții de învățământ preuniversitar, eliberata/eliberat în condițiile legii, pentru una sau, după caz, mai multe ocupații din cele menționate.

b) diploma/certificatul de absolvire a unei forme de pregătire profesională, pentru una sau după caz, mai multe ocupații din cele menționate anterior, organizat de către un formator autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), calificarea obținută va avea recunoștere națională și internațională.

c) diploma/certificatul de absolvire a unei forme de pregătire profesională pentru una sau, după caz, mai multe ocupații din cele menționate, eliberată/eliberat de un organism acreditat în una dintre țările membre ale Uniunii Europene.

d) un document legal prin care se atestă exercitarea activității de cel puțin 2 ani în meseria respectivă, în condițiile legii, în cazul în care persoana a lucrat într-o țară membră a Uniunii Europene, împreună cu o diplomă/certificat de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu legislația națională în vigoare.

e) document care să ateste vechimea angajatului în domeniul respectiv de activitate, în conformitate cu prevederile Codului muncii.

f) diploma/certificatul de absolvire eliberată/eliberat de angajatorii care organizează programe de pregătire profesională pentru angajații proprii, pentru ocupațiile menționate anterior, efectuate cu personal de specialitate.

În acest caz, dacă cursul este autorizat de către ANC, calificarea obținută va avea recunoștere națională și internațională.

6.2 Obligația deținerii cursului de igienă pentru personalul implicat în prepararea și servirea mesei

În cazul în care în incinta pensiunii își va desfășura activitatea un restaurant/bar sau veți oferi servicii de alimentație doar persoanelor cazate în pensiune sau veți vinde diverse produse alimentare sau în cazul pensiunilor agroalimentare veți vinde turiștilor produse primare de origine animală, provenite din gospodăria proprie (pește, lapte crud, ouă, miere, etc) sau produse obținute din prelucrarea laptelui crud (brânzeturi), personalul implicat în aceste activități are obligația să fi absolvit un curs privind noțiunile fundamentale de igienă, în conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinului nr.1225/2003.

Cum se obține diploma care atestă efectuarea cursului?

Programele de instruire în domeniul sănătății publice privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă se pot realiza de către persoane juridice de drept public sau privat, cabinetele medicale care au ca obiect de activitate desfășurarea de activități de învățământ și sunt avizate de către Ministerul Sănătății și Familiei și de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului în condițiile prevederilor Ordinului 1225/2003. Furnizorii de instruire asigură înscrierea la examen a participanților la programul de instruire și achită suma aferentă serviciului prestat pentru organizarea examenului de absolvire la direcțiile de sănătate publică teritoriale care organizează examenul de absolvire. Examenul de absolvire se organizează la sediul furnizorului sau altă locație asigurată de acesta, care să fie avizată sanitar pentru activități de învățământ. Direcțiile de sănătate publică teritoriale eliberează candidaților declarații admisi certificate de absolvire, conform modelului prezentat în anexa nr. 7 a Ordinului nr.1225/2003. Absolvenții unităților și instituțiilor de învățământ acreditate în condițiile legii, care au avut în programa de studii, noțiuni de igienă specifice activității și care dețin certificate de competență profesională, diplome de absolvire, diplome de licență, nu susțin acest examen timp de 3 ani de la absolvirea formei respective de învățământ. Atenție ! Certificatele de absolvire a cursurilor privind noțiunile fundamentale de igienă sunt valabile 3 ani de la data eliberării, titularul fiind obligat după expirarea acestei perioade să reia întreaga procedură privind cursul de igienă.

6.3 Obligația dotării cu terminale de plată care să permită efectuarea plăților prin intermediul cardurilor de debit și credit

Dacă în incinta pensiunii veți amenaja și un restaurant/bar, clasificat cu 3 sau 4 sau 5 stele, veți avea obligația, conform Ordinului nr.65/2013, încă de la începerea activității să oferiți clienților și posibilitatea achitării serviciilor prin intermediul unui card de debit/credit. În cazul în care restaurantul este clasificat cu o stea sau două și vă desfășurați activitatea în cadrul unei entități cu personalitate juridică, veți avea obligația dotării cu terminale de plată (pos-uri), pentru achitarea serviciilor prin intermediul cardurile de debit sau de credit, numai în momentul când veți realiza anual o cifră de afaceri mai mare de 10000 de euro, obligație care a intrat în vigoare începând cu data de 01.01.2017, conform prevederilor cuprinse în Legea nr.209/2016, prin care sa modificat și completat O.U.G. nr.192/2003, privind introducerea sistemelor moderne de plată. Tot conform actutului normativ anterior menționat,

pensiunea turistică, cu personalitate juridică, în calitate de deținător a unui terminal de plată poate să încheie un contract cu o instituție de credit sau o instituție financiară nebanară, în vederea implementării unui sistem de acordare a unor avansuri în numerar clienților săi, dar nu mai mult de 200 de lei, odată cu achiziția de bunuri și/sau servicii și plata acestora prin intermediul cardului.

6.4 Încasarea în numerar, de la o persoană fizică, a unei sume mai mari de 10000 de lei, în cazul organizării unor nunți sau botezuri

Cu toate că reprezintă un aspect ce ține de contabilitate și de regulă nu tratez aceste aspecte într-un asemenea ghid, am considerat totuși necesar pentru antreprenorii debutanți să cunoscă faptul că operațiunile de încasări și plăți efectuate de persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, liber profesioniști, persoane fizice care desfășoară activități în mod independent, asocieri și alte entități cu sau fără personalitate juridică de la/către oricare dintre aceste categorii de persoane se vor realiza numai prin instrumente de plată fără numerar, definite potrivit legii, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 3 din Legea nr. 70/2015.

Potrivit aceluiași act normativ, operațiunile de încasări în numerar, de la clienți persoane fizice, sunt limitate la un plafon zilnic de 10.000 lei de la o persoană, și astfel în cazul unei pensiuni turistice ce deține și restaurant poate intervenii următoarea speță:

Întrucât există în practică destule situații când pensiunile turistice care dispun și de restaurant, sunt închiriate parțial sau integral de anumiți clienți, în vederea organizării unor evenimente private (nunți sau botezuri), este util viitorului antreprenor să cunoască faptul că în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Legea nr. 70/2015, cu modificările și completările ulterioare, operațiunile de încasare în numerar, de la persoanele fizice care solicită organizarea unor astfel de evenimente, nu poate depăși un plafon zilnic de 10.000 lei de la o persoană. În cazul unui restaurant de capacitate mai mare, organizarea unei nunți sau chiar a unui botez, poate însuma o sumă ce va fi facturată clientului, ce depășește plafonul de 10000 de lei și în acest caz proprietarul restaurantului poate solicita organului fiscal central competent în administrarea obligațiilor sale fiscale, printr-o cerere, aprobarea unui alt plafon de încasări mai mare decât 10000 de lei, conform art. 4¹ din Legea nr. 70/2015, procedura care trebuie urmată în acest caz, precum și documentația necesară fiind menționate în Ordinul nr. 1265/2016, privind aprobarea Procedurii de aplicare a prevederilor art. 4¹ din Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată

6.5 Obligații privind accesul, evidența și protecția turiștilor

Normele privind accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, sunt aprobate prin HG nr. 237/2001, republicată. În conformitate cu respectivul act normativ, în cazul unei pensiuni turistice/agroturistice, cele mai importante și relevante obligații din acest punct de vedere, sunt:

- Cazarea turiștilor se face la orice oră din zi și din noapte, în ordinea sosirii și în limita locurilor disponibile, ținându-se seama cu prioritate de obligațiile asumate anterior pe bază de contracte și rezervări confirmate, cu informarea anticipată asupra tarifului pentru o zi aferent spațiului închiriat.
- Conducerea pensiunii are obligația să asigure în incinta unității, ordinea, liniștea publică și bunele moravuri, precum și securitatea turiștilor și a bunurilor ce le aparțin.

- Administratorii sunt obligați să asigure înscrierea tuturor turiștilor în evidențele operative, la sosirea acestora, completând în acest sens cărțile de imobil.
- Este interzisă cazarea oricărei persoane care nu posedă act de identitate
- Cazarea minorilor în vârstă de până la 14 ani este permisă numai în cazurile în care aceștia sunt însoțiți de părinți sau de reprezentanții legali.
- Administrația pensiunii răspunde de paza, siguranța și integritatea bunurilor turiștilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asigurând măsurile și spații corespunzătoare pentru asigurarea valorilor predate de turiști spre păstrare la recepție, luând totodată și măsuri de afișare a unor anunțuri în acest sens.
- Administrația și personalul de la recepție are obligația să informeze organele de poliție despre apariția persoanelor care au săvârșit infracțiuni și care au fost date în urmărire, precum și a altor persoane cunoscute ca traficanți, turbulenți, prostituate, proxeneți etc.
- Spațiul de cazare constituie reședința temporară a turistului și în consecință acest spațiu este inviolabil, cu excepția situațiilor care pun în pericol viața, integritatea și bunurile turiștilor, precum și baza materială a structurilor de primire turistice .
- Instruirea personalului în legătură cu cunoașterea și aplicarea acestor regulilor de mai sus se realizează de către deținătorii sau administratorii pensiunii.

6.5.1. Evidența turiștilor

Administratorii pensiunilor turistice și agroturistice au obligația să asigure înscrierea tuturor turiștilor în evidențele operative, la sosirea acestora. În acest sens prevederile cuprinse în HG nr. 237/2001 nu obligă administratorii pensiunilor să utilizeze, ca în cazul celorlalte structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare, "Fișa de anunțare a sosirii și plecării", prevăzută în respectivul act normativ, însă au obligația să înregistreze turiștii în cărțile de imobil, acest document reprezentând, conform dispozițiilor cuprinse în HG nr.839/2006, documentul de evidență în care se înscriu, în condițiile legii, datele persoanelor care locuiesc în unitățile de cazare în comun, formatul acestuia fiind prevăzut în Anexa 5 din respectivul act normativ. Conform prevederilor cuprinse în OG nr.97/2005, Cartea de imobil se întocmește și se actualizează de către administrator sau persoana anume desemnată, aceasta având obligația să înscrie, pe baza actului de identitate, persoanele care se cazează în pensiunea respectivă și să o prezinte, la cerere, polițiștilor sau lucrătorilor serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor. Cartea de imobil se întocmește într-un singur exemplar, utilizarea datelor din cadrul acesteia făcându-se cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare iar începând cu data de 28 mai 2018, colectarea și utilizarea respectivelor date se va face cu respectarea **Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGDP)**, aprobat prin Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

6.6 Condiții generale de funcționare a pensiunii turistice

Pe lângă obligațiile privind afișarea anumitor documente (prezentate la Cap.6) precum și cele menționate în HG nr. 237/2001 (menționate mai sus), proprietarul și/sau administratorul pensiunii turistice are, în conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinul nr.65/2013, obligația asigurării unor condiții generale de funcționare, precum :

- să asigure buna întreținere și funcționalitate a dotărilor pe toată perioada de funcționare inclusiv prin amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a zonelor de

agrement, terenurilor ambientale și altor dotări exterioare (anexe) aflate în administrare, proprietate, concesiune, închiriere, comodat sau alt drept de folosință, după caz, acestea făcând parte integrantă a structurii de primire turistice;

- să asigure în permanență apă caldă și rece la grupurile sanitare din cadrul structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică.
- să asigure în spațiile de cazare ocupate, în spațiile de servire și în cele comune, o temperatură minimă de 21 grade C iar pentru structurile de primire turistice în care dotarea cu sistem de climatizare/aer condiționat este obligatorie, o temperatură maximă de 25 grade C;
- să asigure personal calificat pentru serviciile de alimentație oferite, personalul de servire având obligația să poarte îmbrăcăminte specifică stabilită de conducerea operativă, diferențiat în funcție de condițiile de desfășurare a activității și ecuson cuprinzând cel puțin prenumele și funcția, iar restul personalului va purta echipament de lucru specific activității;
- să asigure condițiile necesare astfel încât turiștii să nu fie deranjați de zgomotele produse de instalațiile tehnice ale clădirii sau de alți factori de poluare;
- să asigure spații de cazare cu lumină naturală directă și aerisire;
- să nu amplaseze spații de cazare la subsolul clădirilor;
- să furnizeze informații reale cu privire la denumirea, tipul, categoria de clasificare și serviciile prestate, în toate materialele de promovare, conform autorizației provizorii de funcționare sau certificatului de clasificare obținut;
- să păstreze în permanență, în original, în structura de primire turistică în cauză, autorizația provizorie de funcționare sau certificatul de clasificare și fișa anexă a acestuia;
- să asigure o gamă diversificată de servicii suplimentare, fără plată sau cu plată separat, conform listei orientative prezentate în anexa nr 1.1.1 astfel:
 - la unitățile de 4 și 5 margarete - cel puțin 15 servicii;
 - la unitățile de 3 margarete - cel puțin 12 servicii;
 - la unitățile de 2 margarete - cel puțin 8 servicii;
 - la unitățile de 1 margaretă - cel puțin 5 servicii;
- să asigure păstrarea ordinii, liniștii publice, moralității și să respecte normele legale în vigoare privind siguranța și securitatea turiștilor din structurile de primire turistice;
- să asigure conectarea la sistemul integrat de evidență a turiștilor, în termen de 60 zile de la implementarea și operaționalizarea acestuia (există o inițiativă legislativă în acest sens).
- să dețină minim o adresă de e-mail și un site web pe care să fie afișate datele sale de identificare, adresa și numărul certificatului de clasificare;
- conducerea pensiunii are obligația asigurării participării personalului, la cursuri de perfecționare, efectuate de la obținerea calificării sau de la absolvirea altor cursuri de perfecționare de scurtă durată, la intervalele reglementate de Codul Muncii.

6.7 Mijloace de măsurare

Mijloacele de măsurare folosite în comerț și alimentația publică – cântarele, mijloace de măsurare a volumului lichidelor, se declară înainte de punerea în funcțiune/utilizare, Biroului Român de Metrologie Legală, pentru asigurarea controlului metrologic și se supun controlului metrologic periodic în conformitate cu prevederile O.G. nr.20/1992, privind

activitatea de metrologie cu modificările și completările ulterioare. Conform Ordinului nr.148/2012, pentru aprobarea Listei oficiale a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, cântarele și celelalte mijloace de măsurare a volumului lichidelor, folosite în vânzări directe, se supun periodic (la termen de 1 an) verificărilor metrologice.

CAP.7 - Ce documente afișați în incinta unei pensiuni turistice/agroturistice

Principalele documente prevăzute de legislația în vigoare obligatoriu de afișat în locuri vizibile și/sau incinta unor spații cu o anumită destinație, din cadrul unei pensiuni turistice/agroturistice:

- ✚ Conform Legii nr. 349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun:



- «Fumatul interzis» și folosirea simbolului internațional, respectiv țigăreta barată de o linie transversală.»

- ✚ Conform O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorilor:

- Certificatul de înregistrare, Certificatul constatator, eliberate de către ONRC, Programul de funcționare.

- ✚ Conform O.U.G. nr.28/1999, privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscal, în cazul în care comercializați produsele rezultate și cu amănuntul:



- Conform prevederilor art.1, alin. (11) din O.U.G. nr.28/1999, modelul de afiș aprobat prin OMF nr.159/2015, privind obligația solicitării și păstrării bonului fiscal.

- ✚ Conform prevederilor Ordinului nr.72/2010, privind unele măsuri de informare a consumatorilor modificat prin Ordinul 594/2014,



- modelul de plachetă prevăzută în Anexa 2.1 din Ordinul nr. 594/2014.

- ✚ În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006, privind apararea împotriva incendiilor precum și în baza Normelor de aplicare a acestora, aprobate prin Ordinul nr.163/2007:

- Planul de evacuare – schița de intervenție în caz de incendiu

- ✚ Autorizația/acordul de funcționare eliberat de primărie în cazul anumitor clase CAEN (pentru care legea prevede obligația obținerii acestui document) menționate în Certificatul Constatator, eliberat de ORC, în baza prevederilor Legii nr.359/2004, precum ar fi cazul, dar fără a se limita la acestea, CAEN 5610, 5630, 9329, 4711, etc.

- ✚ În conformitate cu prevederile art.13, lit. i din Ordinul nr. 65/2013, se va expune la loc vizibil, în exteriorul clădirii: denumirea, tipul și însemnele privind categoria de clasificare a structurii de primire turistice;
- ✚ Conform prevederilor Ordinului 5/2010 cu modificările ulterioare, privind informarea consumatorilor în legătură cu produsele și serviciile supuse controlului sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care sunt puse la dispoziția acestora de către persoanele fizice și juridice.



modelul de plachetă prevăzută în Monitorul Oficial nr.333/2010 pag.13

- ✚ Conform art.13,alin.1, lit. j) din Ordinul nr. 65/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, operatorul economic proprietar și/sau administrator de structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare și/sau alimentație publică are obligația să expună vizibil și în mod lizibil în recepție, în holul structurilor de primire turistice care nu dispun de recepție și în spațiul de la intrare în saloanele de servire a mesei, certificatul de clasificare și fișa anexă a acestuia sau autorizația provizorie de funcționare, în copie, numărul de telefon "TEL VERDE - 0800868282" al instituției publice centrale responsabile în domeniul turismului, pentru a fi cunoscute de turiști.
- ✚ Conform art.13,alin.1, lit. b) din Ordinul nr. 65/2013 se va afișa la recepție sau în holul de primire - după caz, tarifele maxime de recepție practicate, stabilite pentru structura de primire turistică de cazare. În situația în care în aceeași structură de primire turistică există spații de cazare clasificate la o altă categorie decât cea înscrisă în fișa anexă a certificatului de clasificare, acestea se vor afișa distinct împreună cu tarifele aferente;
- ✚ Conform art.13,alin.1, lit. q) din Ordinul nr. 65/2013 se va afișa vizibil în camerele de baie, în cel puțin două limbi de circulație internațională, mesajul "Pro Natura" - conform modelului prezentat în anexa nr. 13 din respectivul act normativ, referitor la opțiunea fiecărui oaspete asupra duratei de utilizare a acelorași lenjerii și prosoape;
- ✚ În caz că pensiunea deține piscină, se afișează la loc vizibil, regulamentul de folosire a acesteia și implicit a măsurilor de igienă ce trebuie respectate de către utilizatori, obligație prevăzută de Ordinul 119/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ Dacă pensiunea dispune de restaurant, se va afișa în incinta acestuia, lista cu preparatele și băuturilor oferite, prețul și gramajul acestora, iar în cazul restaurantelor de 4 și 5 stele, informațiile respective vor fi oferite și în două limbi de circulație internațională.
- ✚ În conformitate cu prevederile cuprinse la art. 1, alin.5 din OUG nr.193/ 2002, se va afișa la loc vizibil semnul privind acordarea serviciului de avans în numerar (avans care nu poate depăși suma de 200 de lei), în cazul pensiunii turistice cu personalitate juridică, care în calitate de deținător a unui terminal de plată, a încheiat un contract cu o instituție de credit sau o instituție financiară nebancară, în vederea implementării unui sistem de acordare a unor avansuri în numerar clienților săi, odată cu achiziția de bunuri și/sau servicii și plata acestora prin intermediul cardului.
- ✚ la terminalele de plată în baza contractelor încheiate cu instituțiile acceptante acestui serviciu, precum și informații privind costurile serviciului.

- ✚ Conform Ordinului nr. 183/2016, privind informarea consumatorilor de către operatorii economici care desfășoară activități de comercializare pe teritoriul României a produselor obținute din produse alimentare congelate, în cazul în care în serviciile de alimentație oferite turiștilor veți utiliza la prepararea meniurilor, produse alimentare congelate, aveți obligația de a informa consumatorii prin afișare la loc vizibil, lizibil, ușor de înțeles, într-o formă care să nu permită ștergerea, după caz, pe un afiș, pe etichetă, ambalaj de vânzare, în meniul oferit, ori altele asemenea, ce însoțesc produsul, cu mențiunea "produs/din produs decongelat.
- ✚ În spațiile de cazare se vor edita materiale, realizate estetic și tipărite în limba română și în cel puțin două limbi de circulație internațională (la categoria 3, 4 și 5 margarete) respectiv o limbă de circulație internațională (la categoria 1 și 2 margarete), cuprinzând informații utile pentru turiști cu privire la:
 - instrucțiuni de folosire a telefonului, după caz;
 - tarifele interne și internaționale pentru convorbiri telefonice;
 - lista cuprinzând serviciile suplimentare oferite și tarifele pentru cele cu plată, cu indicarea modalităților de solicitare a serviciului în cameră;
 - lista de prețuri cu preparatele room-service;
 - lista cuprinzând prețurile produselor din minibar, după caz;
 - instrucțiuni de folosire TV, instalație aer condiționat/climatizare după caz;
 - informații turistice privind zona sau localitatea;
 - orice alte informații ce ar putea face agreabil sejurul turistului;

